

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „nařízení GDPR“, VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA informuje uchazeče o studium, žáky, zákonné zástupce, absolventy, uchazeče o zaměstnání, návštěvníky webových stránek, zaměstnance, externí spolupracovníky a osoby ve smluvním vztahu k VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLE (dále jen jednotlivě „subjekt údajů“) o podmínkách, okolnostech, způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů a o zajištění ochrany zpracovávaných osobních údajů.

### SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů je:

**VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA**  
se sídlem Hasičská 1003/49, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
zapsaná v rejstříku školských právnických osob  
vedeném MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana  
ve složce 2008, pořadové číslo 003  
IČ: 26836025  
DIČ: CZ26836025  
Datová schránka: thxi94i  
(dále jen „VSPŠ“)

### POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem dohledu na řádný výkon činností v oblasti ochrany osobních údajů byla jmenována pověřencem pro ochranu osobních údajů VSPŠ:

**Mgr. Bc. Denisa Malinová, DiS.**  
email: [gdpr.vsp@vitkovice.cz](mailto:gdpr.vsp@vitkovice.cz)

Na pověřence pro ochranu osobních údajů je možno se obracet s dotazy, týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů. Pověřenec je kontaktní osobou pro vyřizování požadavků a žádostí v oblasti ochrany osobních údajů. Všechny požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s nařízením GDPR.

### ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ vždy chrání osobní údaje v maximální možné míře a v souladu s platnými právními předpisy. Při zpracování osobních údajů VSPŠ dodržuje především tyto zásady, které vyplývají z nařízení GDPR:

- **zásadu zákonnosti**, která ukládá zpracovávat osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu (viz níže uvedeno);
- **zásadu korektnosti a transparentnosti**, která ukládá povinnost zpracovávat osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout subjektu údajů informace o způsobu jejich zpracování apod.;

- **zásadu účelového omezení**, která umožňuje shromažďovat osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem;
- **zásadu minimalizace údajů**, která ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování;
- **zásadu přesnosti**, která ukládá přijmout veškerá účelná opatření umožňující zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu osobních údajů;
- **zásadu omezení uložení**, která ukládá uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány;
- **zásadu integrity a důvěrnosti, nepopíratelnosti a dostupnosti**, která ukládá osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením;
- **zásadu odpovědnosti**, která ukládá povinnost být schopen doložit soulad všech výše uvedených podmínek.

## ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ zpracovává osobní údaje především pro tyto účely:

- zajištění přijímání ke střednímu vzdělávání
- zajišťování středního vzdělávání
- zabezpečování odborné praxe
- ukončování středního vzdělání
- rozhodování ve správním řízení
- vedení školní matriky
- zajištění stravování
- organizace odborných exkurzí apod.
- Žádosti o vystavení průkazu ISIC/ITIC/ALIVE
- poskytování poradenských služeb
- prezentace VSPŠ a zachycení její historie
- zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku (kamerový systém)
- zajištění úkolů v oblasti BOZP, pojistných událostí a úrazů
- zajištění výběrového řízení do zaměstnání
- vedení pracovněprávní a mzdové agendy
- vzdělávání zaměstnanců
- projekty a Žádosti o dotace
- administrativa, provoz VSPŠ a vedení účetnictví

## PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje VSPŠ shromažďuje a zpracovává na základě tohoto právního titulu:

- nezbytnost **pro splnění právní povinnosti**, která se na VSPŠ vztahuje,
- nezbytnost **pro splnění smlouvy** nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy,
- nezbytnost **pro účely oprávněných zájmů VSPŠ**,
- nezbytnost **pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu**,
- na základě uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů**.

Udělený **souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoli písemně odvolat**, a to **na adrese sídla VSPŠ a/nebo prostřednictvím zaslání emailové zprávy na adresu pověřence: [gdpr.vsps@vitkovice.cz](mailto:gdpr.vsps@vitkovice.cz)**

Odvoláním souhlasu není dotčena možnost VSPŠ nadále zpracovávat osobní údaje subjektu údajů na základě souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu také nemá vliv na zpracování osobních údajů, které VSPŠ zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. je-li zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na VSPŠ vztahuje).

## KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ zpracovává zejména tyto osobní údaje:

- adresní a identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa apod.)
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa apod.)
- popisné údaje (vzdělání, znalost cizích jazyků, odborná kvalifikace apod.)
- studijní údaje (záznamy o studiu a studijních aktivitách, studijní výsledky apod.)
- ekonomické údaje (bankovní spojení, mzda apod.)
- pracovní údaje (záznamy o práci, pracoviště, pracovní zařazení apod.)
- provozní a lokační údaje (údaje z elektronických systémů)
- údaje o aktivitách subjektu (publikační činnost, údaje o odborných aktivitách apod.)
- údaje o jiné osobě (adresní a identifikační údaje zákonného zástupce apod.)
- údaje z přihlášky uchazečů o přijetí do oborů vzdělání (§ 60 Školského zákona)
- údaje zpracovávané v rámci školních matrik (§ 28 Školského zákona)
- zvláštní kategorie osobních údajů (např. informace o zdravotním stavu apod.)

## PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem plnění zákonných povinností mohou být některé osobní údaje předány určeným subjektům. Jedná se například o krajský úřad, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Českou školní inspekci, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, finanční správu, kontrolní orgány pro projekty, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání aj. Některé činnosti VSPŠ jsou vykonávány prostřednictvím zpracovatelů, se kterými má VSPŠ uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů, jež zajistí řádnou ochranu zpracovávaných osobních údajů (např. VÍTKOVICE, a.s.).

VSPŠ nemá v úmyslu předávat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

## ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje VSPŠ zpracovává pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro řádný výkon stanovených povinností a pro řádné splnění požadavků subjektů údajů.

## DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo anonymizovány či jsou dále uchovávány po dobu stanovenou platnými právními předpisy.

Osobní údaje, které VSPŠ zpracovává na základě souhlasu subjektu údajů, jsou uchovávány pouze po dobu trvání účelu, k němuž byl souhlas udělen.

## OCHRANA ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracovávání osobních údajů VSPŠ dbá na jejich přesnost a zpracovává je způsobem, který zajišťuje jejich náležitě zabezpečení. Osobní údaje jsou zpracovány manuálně i automatizovaně (prostřednictvím výpočetní techniky). Za tímto účelem VSPŠ přijala technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření zabraňující neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití osobních údajů (např. fyzická ochrana objektu a prostor, mlčenlivost zaměstnanců, IT prostředí s omezeným přístupem a zabezpečení heslem, nastavení softwarové ochrany a další). K ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, používáním nebo zveřejněním VSPŠ využívá různé technologie, postupy a procesy.

## PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů může vůči VSPŠ uplatnit následující práva:

- **právo na přístup k osobním údajům**  
= právo požadovat potvrzení, zda VSPŠ zpracovává osobní údaje a pokud ano, jaký je účel zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, kdo je příjemcem osobních údajů nebo o jaké kategorie příjemců jde, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů, právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informaci, zda dochází k automatizovanému zpracování či profilování,
- **právo na opravu**  
= právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů,
- **právo na výmaz (právo být zapomenut)**  
= týká se povinnosti VSPŠ vymazat zpracovávané osobní údaje; toto právo však neplatí vždy, neboť existují případy, kdy osobní údaje VSPŠ zpracovávat musí z důvodu plnění zákonné povinnosti,
- **právo na omezení zpracování**  
= lze uplatnit v případě, kdy subjekt údajů nechce, aby byly osobní údaje zpracovány pro jiné, než nezbytné zákonné důvody,
- **právo na přenositelnost osobních údajů**  
= možnost požadovat předání osobních údajů jinému správci, určenému subjektem údajů, pokud tomu nebrání zákonná překážka,
- **právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování**  
= lze uplatnit v případě domněnky neoprávněného zpracování osobních údajů; námitku lze vznést i proti automatizovanému rozhodování a profilování.

## PRÁVO SUBJEKTU ÚDAJŮ PODAT STÍŽNOST U DOZOROVÉHO ÚŘADU

Subjekt údajů má právo podat stížnost na zpracování osobních údajů u dozorového úřadu,  
kterým je: **Úřad pro ochranu osobních údajů**  
Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7  
[www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)