



## **Pravidla pro distanční výuku**

### **Povinnosti učitelů**

- Vyučující pracuje s žáky v distanční výuce dle stanoveného rozvrhu z hlediska rozdělení hodin na Dis V (online) a Sam S (offline). V případě změny online hodiny včas písemně informovat žáky i nadřízeného pracovníka školy.
- Vyučující zadává žákům úkoly přiměřeně vzhledem k probranému učivu, s dostatečnou časovou rezervou.
- U předmětů všech ročníků, které jsou podstatné u maturitních a závěrečných zkoušek, mít nastaveno minimálně 50 % výuky online.
- Vyučující eviduje přítomnost žáků v online výuce nebo aktivity žáků off-line výuce pomocí elektronické třídní knihy a udržuje s žáky kontakt, nabízí jim konzultace dle svých a žákových technických možností.
- Třídní učitel eviduje materiálně technické podmínky žáků pro distanční výuku (domácí PC, počet žáků v jedné rodině, kteří mají k dispozici jeden PC, připojení na wifi apod.).

### **Povinnosti žáků**

- Distanční výuka je ze zákona pro všechny žáky povinná.
- Distanční výuka bude probíhat dle aktuálního rozvrhu hodin prostřednictvím aplikace Google Classroom a Google Meet.
- Žák má povinnost se připojovat, vypracovávat a odevzdávat úkoly zadané pro domácí přípravu.
- Pokud žák /zákonný zástupce nemá možnost se přihlásit k výuce (např. návštěva lékaře, nedostatečné technické vybavení apod.), je povinen se omluvit a domluvit s vyučujícím na náhradním zapojení do výuky
- Žák /zákonný zástupce se řídí pokyny vyučujícího.
- Vyučující se řídí rozvrhem pro distanční výuku, má však možnost si výuku uzpůsobit dle potřeb a možností žáků.
- Klasifikace z distanční výuky bude započtena do celkového hodnocení.
- Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.
- Žáka omlouvá zákoný zástupce e-mailem, telefonicky, nebo přes Bakaláře třídnímu učiteli – další kroky ve vztahu k žákovi (doplnění učiva a úkolů) již koná vyučující předmětu, kterého se absence týkala.

### **Hodnocení a klasifikace**

- Žáci budou během distanční výuky hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí Školního řádu.
- Zámky budou zapisovány do elektronické žákovské knížky.
- Součástí hodnocení budou i odevzdané práce dle zadání a pracovní listy zadané přes email, nebo prostřednictvím aplikace Google.
- Neplnění zadaných úkolů má stejné důsledky jako při prezenční výuce.

V Ostravě dne 12. dubna 2021

Ing. Tomáš Havlásek v. r.  
zástupce ředitele pro TV