



# VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A GYMNÁZIUM

zapsaná v rejstříku školských právnických osob dne 1.9.2008 vedeného MŠMT

ČR, Praha 1

ve složce 2008 pod pořadovým číslem 003

IČ: 268 36 025

sídlo: Hasičská 1003/49, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

odlučené pracoviště: Čs. exilu 491, 708 00 Ostrava – Poruba

tel: 597 582 529, e-mail: [sekretariat@vitkovickastrtedni.cz](mailto:sekretariat@vitkovickastrtedni.cz)

## ZPRÁVA Z VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY

VE SMYSLU § 12 ZÁKONA č. 561/2004 Sb., § 8 A 9 VYHLÁŠKY MŠMT ČR č. 15/2005 Sb.

### **Termín vlastního hodnocení ŠKOLNÍ ROKY 2007/2008 – 2008/2009**

Projednáno se Školskou radou při VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLE  
A GYMNÁZIU dne 26. října 2009.

Projednáno v Pedagogické radě školy dne 27. října 2009.

V Ostravě 30. října 2009

## OBSAH

Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení za školní roky 2005/2006-2006/2007 .....	3
Klíč k hodnocení podoblastí .....	6
Oblasti a podoblast .....	7
Podoblast: 1.1 Lidské zdroje .....	8
Podoblast: 1.2 Materiální zdroje .....	9
Podoblast: 2.1 Charakteristika učících se .....	
Podoblast: 2.2 Cíle a školní vzdělávací program (ŠVP) .....	
Podoblast: 2.3 Organizace vzdělávacího procesu školy .....	13
Podoblast: 2.4 Vzdělávací proces .....	14
Podoblast: 2.5 Učení se žáků .....	15
Podoblast: 3.1 Podpora školy žákům .....	16
Podoblast: 3.2 Spolupráce s rodiči .....	17
Podoblast: 3.3 Vzájemné vztahy .....	18
Podoblast: 3.4 Výchovní poradensví .....	19
Podoblast: 3.5 Práce třídního učitele .....	20
Podoblast: 3.6 Image školy .....	21
Podoblast: 3.7 Vztahy s regionem a okolím .....	22
Podoblast: 4.1 Vize a vnitřní hodnoty školy .....	23
Podoblast: 4.2 Plánování .....	24
Podoblast: 4.3 Organizace školy .....	25
Podoblast: 4.4 Vedení lidí .....	26
Podoblast: 4.5 Kontrola .....	27
Podoblast: 4.6 Vlastní hodnocení školy .....	28
Podoblast: 5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání .....	29
Podoblast: 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání .....	30
Podoblast: 5.3 Další výsledky vzdělávání .....	31
Podoblast: 6.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů .....	32
Podoblast: 6.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů .....	33
Podoblast: 6.3 Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů .....	34
Podoblast: 6.4 Dopad vlastního hodnocení na zdokonalování školy .....	35

## **Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení za školní roky 2005/2006 – 2006/2007**

### **Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků**

- 1) Výsledky hodnocení vzdělávání žáků školy.
- 2) Vytváření klíčových kompetencí žáků při naplňování stávajícího učebního programu.
- 3) Přístup k informacím a jejich přenosu.
- 4) Personální zajištění vzdělávání a výchovy žáků.
- 5) Spolupráce vedení školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky.
- 6) Zlepšujících se materiální a technických podmínkách vzdělávání a výchovy žáků.
- 7) Klima, kultura a étos školy.
- 8) Řídící a organizační práce vedení školy.
- 9) Vztahy se zákonnými zástupci nezletilých žáků (rodiči).
- 10) Vztahy vedení školy se zřizovatelem.

### **Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit**

- 1) Snižet absenci žáků ve výuce – v absolutním vyjádření počtu hodin i v přepočtu zameškaných hodin na jednoho žáka.

**Tento problém se nepodařilo v uplynulém období vyřešit a zůstává i nadále významným úkolem celého pedagogického sboru a vedení školy.**

- 2) Zlepšit vzájemnou informovanost školy a rodičů prostřednictvím programu Bakaláři.

**Úkol byl splněn.**

- 3) Zpracovat na základě RVP vlastní ŠVP.

**Úkol byl splněn. Škola má software SMILE pro tvorbu ŠVP. Byl zpracován ŠVP pro obor Gymnázium v denní i dálkové formě vzdělávání a pro obor vzdělání Ekonomika a podnikání se zaměřením na obchodně provozního pracovníka civilního letectví. Byla proškolená koordinátorka ŠVP na naší škole.**

- 4) Materiální, technické a hygienické podmínky školy.

**Úkol byl splněn pouze částečně vybudováním multimediální učebny, modernizací učebny IVT, výměnou školního nábytku a keramických tabulí na všech učebnách, zakoupením 10 notebooků pro interní učitele, vybudováním školní knihovny, estetizací vchodu do školní budovy a foyeru, jídelny, bufetu, zřízením bidetů na WC dívek a automatického zavírání dveří u WC. Zatím chybí fyzikální, chemická a biologická laboratoř pro laboratorní cvičení žáků. Dále je potřebné modernizovat celou IT síť školy.**

- 5) Zkvalitnit výchovné poradenství.

**Úkoly byl splněn. Byla navázána spolupráce s PPP, Ostravskou univerzitou a VŠB-TUO, byl zakoupen software pro zjištění předpokladů absolventů žáků k dalšímu studiu či uplatnění v praxi. Byla navázána spolupráce se školní psychologkou. Jsou organizovány exkurze žáků na prezentační výstavy VOŠ a VŠ. Pravidelně jsou řešeny výchovné problémy na jednáních výchovné komise školy, z nichž jsou pořizovány písemné zápisy se závěry. Na každé poradě podává výchovná poradkyně informace o stavu výchovného poradenství.**

- 6) Zkvalitnit prevenci sociálně patologických jevů.  
**Úkol byl splněn. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů je v neustálém kontaktu s PPP a prošla školením k těmto jevům. Všichni interní učitelé absolvovali projekt s certifikátem MŠMT ČR „Lektor sociálně patologických jevů mezi mládeží.“ Byly a jsou organizovány přednášky pro žáky ve společnosti RENARKON. Školní metodická sociálně patologických jevů navázala spolupráci se školní psychologkou a ve spolupráci s ní řeší sociálně patologické jevy žáků. Pravidelně každý měsíc na poradách podává informace o stavu v této oblasti.**
- 7) Zkvalitnit spolupráci se sociálními partnery zejména s vysokými školami.  
**Úkol byl splněn. Vedení školy navázalo spolupráci se společností VÍTKOVICE, a.s. na zabezpečování potřeb školy a zajišťování doplňkových činností přes Centrum celoživotního učení. Dále byla navázána spolupráce se Strojírenským klastrem ČR, Ostravskou univerzitou, zejména centrem negraduálních praxí studentů a s VŠB-TUO.**
- 8) Navázat spolupráci se zahraničními partnerskými školami na základě projektů EU.  
**Úkol byl splněn. Byla navázána spolupráce se školou v NAUEN v SRN a se SSOU a SG v Podbrezové ve Slovenské republice. S uvedenými školami byly podepsány a začaly být již realizovány podepsané smlouvy o vzájemné spolupráci.**
- 9) Zapojit školu do projektů EU.  
**Úkol byl splněn pouze částečně. Byly podány žádosti o přidělení finanční prostředků z programů EU (SROP) k zajištění adaptačního pobytu žáků 1. ročníku, zapojení školy do projektu výcvikových center ve spolupráci s dalšími školami v rámci Strojírenského klastru ČR a byl zpracován projekt na vybudování fyzikální učebny, chemické laboratoře a další učebny IVT. Zatím však nebyly škole přiděleny finanční prostředky a posledně jmenované projekty nejsou zatím schváleny.**
- 10) Ze školní knihovny vytvořit informační centrum školy pro žáky i učitele.  
**Byla vybudována školní knihovna jako informační centrum školy pro žáky i učitele. Knižní fondy jsou pravidelně doplňovány. Knihovna je napojena na síť IT softwarem Bakaláři – programem knihovny a vybavena připojením na internet pomocí 2 PC.**

**Realizaci výše uvedených úkolů napomohly níže uvedená opatření z předcházejícího vlastního hodnocení školy ze dne 23. 10. 2007.**

### **Návrh opatření**

- 1) Zástupkyně ředitele školy v rámci Metodické komise musí vést třídní učitele k důslednějšímu řešení vysoké absence některých žáků.
- 2) Ke zlepšení vzájemné informovanosti školy a rodičů urychleně zprovoznit program Bakaláři s vnějším přístupem přes webové stránky.
- 3) V souladu se směrnicí ředitele školy QP-05 zpracovat do 30. 6. 2008 vlastní ŠVP na základě vydaných RVP.
- 4) Ve spolupráci s magistrátem města Ostravy, sponzory a rodiči vyřešit naléhavé materiální, technické a hygienické podmínky školy.
- 5) Zkvalitnit výchovné poradenství lepší spoluprací s vysokými školami. Získané informace předávat žákům a rodičům. K tomuto úkolu využít tradiční výstavu škol Gaudeámus 2007 v Brně.

- 6) Zkvalitnit prevenci sociálně patologických jevů navázáním těsnější spolupráce školního koordinátora s pedagogicko-psychologickou poradnou, zejména s Bc. Tomášem Veličkou.
- 7) Vedení školy musí ihned navázat spolupráci se sociálními partnery.
- 8) Vedení školy ve spolupráci s vedoucí PK CJ a ostatními učiteli cizích jazyků musí do 1. 12. 2007 navázat spolupráci se zahraničními partnerskými školami.
- 9) Vedení školy za pomoci ostatních členů pedagogického sboru vstoupí do tvorby a realizace projektů EU.
- 10) Mgr. Taťána Pešlová, která vykonává současně funkci knihovnice, zabezpečí průběžné doplňování lečnického fondu knihovny.

### Klíč k hodnocení ukazatelů

<b>Hodnocení</b>	<b>Body</b>	<b>Slovní vyjádření</b>
Velmi dobrá	<b>4</b>	Stav ve škole odpovídá 95 % – 100 % popisu slovního hodnocení pro přidělení čtyř bodů.
Dobrá	<b>3</b>	Stav ve škole odpovídá 85 % – 94 % popisu slovního hodnocení odpovídajícího čtyřem přiděleným bodům. (Některé aspekty nejsou zcela splněny.)
Vyhovující	<b>2</b>	Stav ve škole odpovídá 75 % – 84 % popisu slovního hodnocení odpovídajícího čtyřem přiděleným bodům – minimálním standardům kvality.
Nevyhovující	<b>1</b>	Stav ve škole neodpovídá ani minimálním standardům kvality – je pod 75 %.
Nehodnoceno	<b>X</b>	Stav tohoto ukazatele na škole není možno hodnotit, ukazatel není relevantní.

### Klíč k hodnocení podoblastí

<b>Hodnocení</b>	<b>Body</b>	<b>Slovní vyjádření</b>
Velmi dobrá	<b>4</b>	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je velmi dobrá, úroveň max. 30 % je dobrá.
Dobrá	<b>3</b>	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je dobrá, úroveň max. 30 % je vyhovující.
Vyhovující	<b>2</b>	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je vyhovující, úroveň max. 30 % je nevhovující.
Nevyhovující	<b>1</b>	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je nevhovující.
Nehodnoceno	<b>X</b>	Podoblast nebyla hodnocena.

## Oblasti a podoblasti

Oblast		Podoblast
1. Podmínky ke vzdělávání	1.1	Lidské zdroje
	1.2	Materiální zdroje
	1.3	Finanční zdroje
2. Průběh vzdělávání	2.1	Charakteristika učících se
	2.3	Cíle a školní vzdělávací program (ŠVP)
	2.3	Organizace vzdělávacího procesu školy
	2.4	Vzdělávací proces
	2.5	Učení se žáků
3. Kultura školy	3.1	Podpora školy žákům
	3.2	Spolupráce se sociálními partnery
	3.3	Vzájemné vztahy
	3.4	Výchovná činnost
	3.5	Práce třídního učitele
	3.6	Image školy
	3.7	Vztahy s regionem a okolím
4. Řízení školy	4.1	Vize a vnitřní hodnoty školy
	4.2	Plánování
	4.3	Organizace školy
	4.4	Vedení lidí
	4.5	Kontrola
	4.6	Vlastní hodnocení školy
5. Výsledky vzdělávání	5.1	Zjišťování výsledků vzdělávání
	5.2	Hodnocení výsledků vzdělávání
	5.3	Další výsledky vzdělávání
6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům	6.1	Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů
	6.2	Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů
	6.3	Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů
	6.4	Dopad vlastního hodnocení školy na zdokonalování školy

<b>Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání</b>						
<b>Podoblast: 1.1 Lidské zdroje</b>						
	<b>Název ukazatele</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>X</b>
1.1.1	přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy	x				
1.1.2	kvalifikace učitelů	x				
1.1.3	kvalifikace výchovných poradců a metodiků specializovaných činností		x			
1.1.4	kvalifikace psychologa a speciálního pedagoga	x				
1.1.5	sebehodnocení a sebezdokonalování pracovníků školy	x				
1.1.6	prevence vůči stresu a prevence vůči syndromu vyhoření u učitelů a ostatních pedagogických pracovníků	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit lidské zdroje jako velmi dobré – 3,8 bodů.</i>				
<b>Slovní hodnocení</b>						
<p>1 V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy.</p> <p>2 Jednotlivým předmětům vyučují pouze aprobovaní učitelé, jen ve dvou případech předmět vyučuje externí učitel s aprobačí pro stupeň ZŠ.</p> <p>3 Ve škole pracují výchovný poradce, psycholog, environmentalista, ICT koordinátor a metodik prevence sociálně patologických jevů. Všichni mají požadovanou kvalifikaci. Škola má odborně připravené učitele pro výkon funkce metodika prevence sociálně patologických jevů a žáci jsou průběžně seznamováni s možnými ohroženími v této oblasti. Termíny plánovaných i uskutečněných akcí je možno doložit.</p> <p>4 Škola má k dispozici kvalifikovaného psychologa.</p> <p>5 Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý pracovník školy má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj pracovníků. Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat; při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech při osobních pohovorech problematiku řeší.</p> <p>6 Škola je aktivně zapojena do programu prevence proti stresu a prevence vůči syndromu vyhoření. Učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci se podle potřeb účastní na akcích tohoto typu.</p>						
<b>Možnost ověření</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- výroční zpráva, pracovní smlouvy, personální dokumentace - osvědčení, certifikáty z absolvovaných kurzů</li> <li>- osobní portfolia zaměstnanců – fotokopie diplomů, certifikátů, personální evidence</li> <li>- osobní autoevaluace pracovníků, seznamy DVPP, funkční studia, studia KVIC, plán DVPP</li> <li>- školení všech interních učitelů v rámci projektu „Lektor sociálně patologických jevů mezi mládeží“ s certifikací MŠMT ČR</li> </ul>						
<b>Návrh opatření</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vyřešit plnou aprobovanou interních a externích učitelů.</li> <li>2) Nadále zajišťovat DVPP podle zpracovaného plánu.</li> <li>3) Zvyšovat kvalifikaci výchovného poradce, environmentalisty, koordinátora a metodika prevence sociálně patologických jevů.</li> </ol>						



**Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání****Podoblast: 1.2 Materiální zdroje**

	<b>Název ukazatele</b>	4	3	2	1	X
1.2.1	velikost a vhodnost řešení prostorů školy vzhledem k počtu žáků školy, technický stav budov	x				
1.2.2	odborné učebny a jejich vybavení vzhledem k potřebám ŠVP		x			
1.2.3	kmenové učebny a jejich vybavení					
1.2.4	vybavení knihovny, studovny, informačního centra	x				
1.2.5	sportovní zařízení a jeho vybavenost	x				
1.2.6	laboratoře a jejich vybavení			x		
1.2.7	vybavení žáků učebnicemi	x				
1.2.8	vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou	x				
1.2.9	využívání materiálního zázemí školy širší veřejností	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze materiální zdroje jako dobré až velmi dobré - 3,67 bodů.</i>				

**Slovní hodnocení**

- 1 Technický stav, velikost a vybavenost prostor odpovídá příslušným požadavkům a normám.
- 2 Škola má dostatečný počet odborných učeben, které jsou velmi dobře vybaveny pomůckami.
- 3 Prostory kmenových učeben odpovídají normám a svou vybaveností umožňují okamžité využití příslušné didaktické techniky v souladu s cíli a učebním plánem (ŠVP).
- 4 Škola má knihovnu - studovna a informační centrum, které jsou průběžně modernizovány a doplňovány. Žáci i učitelé mají do nich přístup. Provoz je zajištěn speciálním pracovníkem z řad pedagogických pracovníků školy.
- 5 Škola disponuje dostatečným počtem místností a prostorů vybavených pro sport a tělesnou výchovu (tělocvična, venkovní hřiště), které umožňují vhodně zařadit fyzické aktivity žáků (TV, zdravotní TV, nepovinná TV – zájmové kroužky) a které kapacitně odpovídají hygienickým normám.
- 6 Fyzikální, chemická a biologická laboratoř školy v současné době neumožňuje kvalitní a bezpečnou výuku v souladu se vzdělávacími programy.
- 7 Škola je optimálně vybavena učebnicemi a studijními texty, které jsou žáky využívány ve výuce. Učebnice a studijní texty si žáci musí zakoupit individuálně nebo jim jejich nákup zprostředkovává škola.
- 8 Škola je patřičně vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou, která je udržována v dobrém stavu a pravidelně modernizována.
- 9 Škola umožňuje místní komunitě přiměřeně využívat volné kapacity svého materiálního vybavení, zejména tělocvičnu.

**Možnost ověření:**

- 1.2.1 zpráva hygieny, revizní zprávy,
- 1.2.2 požadavky ŠVP, inventární seznamy
- 1.2.3 inventární seznamy
- 1.2.4 přírůstkové seznam knižního fondu knihovny, přehledy výpůjček
- 1.2.5 provozní deníky, smlouvy s organizacemi, rozvrhy tělocvičny, učeben PC, CJ, MMU

**Návrh opatření**

- 1) Provést výměnu oken a zateplení budovy.
- 2) Vybudovat speciální učebnu fyziky, chemickou laboratoř a další učebnu IVT.
- 3) Provést opravu tělocvičny – palubovky a dovybavit ji nářadím a náčiním.

**Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání****Podoblast: 1.3 Finanční zdroje**

	<b>Název ukazatele</b>	4	3	2	1	X
1.3.1	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů	x				
1.3.2	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků	x				
1.3.3	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit finanční zdroje jako velmi dobré – 4 body.</i>				

**Slovní hodnocení**

- 1 Škola dostává dostatečné množství finančních prostředků na přímé náklady (zejména mzdy, dále učební pomůcky a materiál pro výuku, cestovné, náklady na školení). Vedení školy má o jejich čerpání přehled a pravidelně o tom informuje ostatní zaměstnance školy.
- 2 Státní dotace, finanční příspěvky zřizovatele a školné pokrývají v dostatečné míře běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy).
- 3 Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, vlastní činností (pronájmy tělocvičny, pronájem prostorů), doplňkovou činností (kurzy a školení pro firmy a veřejnost), z dotací a z jiných zdrojů. Aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly.

**Možnost ověření**

- 1.3.1 účetní podklady, čtvrtletní uzávěrky, rozborů hospodaření, účetní analytika
- 1.3.2 účetní podklady, čtvrtletní uzávěrky, rozborů hospodaření, účetní analytika
- 1.3.3 účetní podklady, čtvrtletní uzávěrky, rozborů hospodaření, účetní analytika

**Návrh opatření**

- 1) Zlikvidovat dluh školy z minulého období, který vznikl z důvodu modernizace školy (nový školní nábytek, keramické tabule, interaktivní tabule) ve výši 474 713,- Kč.
- 2) Získat finanční prostředky na modernizaci školy z grantů a dotačních titulů.
- 3) Zlepšit hospodaření školy z výnosů centra celoživotního učení, zejména z doplňkových činností školy.

Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.1 Charakteristika učících se						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.1.1	přiměřenost cílů ŠVP k možnostem žáků	x				
2.1.2	individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x				
2.1.3	individuální vzdělávací plány pro žáky nadané a talentované	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze charakterizovat učící se jako velmi dobré - 4body.</i>				
Slovní hodnocení						
1	Škola zná schopnosti a úroveň svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje, o čemž informuje i rodiče.					
2	Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Ve ŠVP jsou akceptovány individuální zvláštnosti učících se.					
3	Škola v souladu se ŠVP respektuje vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjí jejich individualitu, osobnost a talent. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je dostačující.					
Možnost ověření						
2.1.1 ŠVP, hospitace, srovnávací - ředitelské testy, tematické plány jednotlivých předmětů						
2.1.2 individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami						
2.1.3 individuální vzdělávací plány žáků nadaných a talentovaných (sportovců apod.)						
Návrh opatření						
1) Pravidelně každé čtvrtletí analyzovat schopnosti a úroveň žáků i předpoklady jejich rozvoje. O výsledcích informovat vedení školy, Pedagogickou radu i rodiče.						
2) Průběžně aktualizovat a modernizovat cíle a obsah ŠVP jednotlivých předmětů tak, aby odpovídaly předpokladům a schopnostem žáků.						
3) Zvláštní pozornost věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků nadaných a talentovaných.						

Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.2 Cíle a školní vzdělávací program (ŠVP)						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.2.1	soulad vize školy a cílů ŠVP	x				
2.2.2	obeznámení učitelů s cíli školy i cíli ŠVP	x				
2.2.3	logické rozpracování cílů školy v ŠVP a jejich soulad s očekáváním a potřebami žáků školy a jejich zákonných zástupců	x				
2.2.4	klíčové kompetence v ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí	x				
2.2.5	časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		Celkově lze cíle a ŠVP hodnotit jako velmi dobré – 4 body.				
Slovní hodnocení						
<p>1 ŠVP obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy (dlouhodobými cíli).</p> <p>2 Všichni učitelé školy znají cíle školy i cíle ŠVP a mají odpovědnost za jejich naplňování. S cíli ŠVP jsou přiměřeně seznámeni zákonní zástupci žáků, školská rada a zřizovatelé.</p> <p>3 Cíle ve ŠVP jsou rozpracovány a strukturovány. Je navržena jejich obsahová i časová realizace. Odpovídají minimálně z 95 % očekáváním a potřebám žáků školy a jejich zákonných zástupců.</p> <p>4 Ve ŠVP jsou jasně vymezeny klíčové kompetence, kterými budou žáci disponovat. Ve ŠVP jsou spolehlivě zajištěny mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah je logicky strukturován.</p> <p>5 Vymezené klíčové kompetence ve ŠVP jsou vhodně a optimálně aplikovány i z hlediska posloupnosti a časové dotace.</p>						
Možnost ověření						
2.2.1 konkretizovaný ŠVP						
2.2.2 dotazníková šetření						
2.2.3 konkretizovaný ŠVP + výstupy z interního průzkumu na škole se žáky a rodiči						
2.2.4 konkretizovaný ŠVP						
2.2.5 konkretizovaný ŠVP						
Návrh opatření						
<p>1) Průběžně upravovat a aktualizovat cíle školy a ŠVP.</p> <p>2) O provedených změnách cílů školy a ŠVP ihned informovat učitele a vést je k zodpovědnosti za jejich naplňování.</p> <p>3) Vedoucí předmětových komisí a všichni učitelé musí zajistit v ŠVP mezipředmětové vztahy a logickou strukturu vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů.</p> <p>4) Koordinátor ŠVP, vedoucí předmětových komisí a vyučující musí průběžně aktualizovat vymezené klíčové kompetence ve ŠVP, vhodně a optimálně je aplikovat i z hlediska posloupnosti a časové dotace.</p>						

Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.3 Organizace vzdělávacího procesu školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.3.1	rozvrh hodin	x				
2.3.2	školní řád	x				
2.3.3	vnitřní informační a komunikační systém školy, porady	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit organizaci vzdělávacího procesu školy jako velmi dobrou – 4 body.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Rozvrh hodin maximálně respektuje zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využívá materiálních a personálních možností školy (odborných učeben cizích jazyků, laboratoří, multimediální učebny, učebny IVT, tělocvičny, informačních a komunikačních technologií). Rozvrh hodin je stabilní, nedochází k častým změnám.</p> <p>2 Školní řád podporuje realizaci ŠVP, je dobře zpracován a akceptován žáky, rodiči a pracovníky školy.</p> <p>3 Vnitřní informační a komunikační systém školy umožňuje efektivní komunikaci učitel – učitel, žák – žák, učitel – žák, vedení školy – učitel – žák a ostatní.</p>						
Možnost ověření						
2.3.1 rozvrh hodin, třídní knihy, přehled suplování						
2.3.2 školní řád						
2.3.3 webové stránky, studijní průkazy, nástěnky, internet, zápisy z porad, Studentský parlament, školní knihovna						
Návrh opatření						
<p>1) Vybudovat další odborné učebny (IVT a fyziky), laboratoř (fyzikální, chemickou a biologickou). Touto cestou přispět ke zkvalitnění organizace vzdělávacího procesu školy.</p> <p>2) Postihovat všemi učiteli i zaměstnanci školy případy porušování školního řádu žáky a navrhnout příslušná výchovná opatření.</p> <p>3) Modernizovat IT a internetovou síť školy s propojením hlavní budovy s odloučeným pracovištěm školy, a tím zkvalitnit vnitřní informační a komunikační systém školy.</p>						

Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.4 Vzdělávací proces						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.4.1	vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky	x				
2.4.2	vhodnost forem a metod výuky vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky a individuálním zvláštnostem žáků	x				
2.4.3	využití učebnic a ostatních didaktických pomůcek	x				
2.4.4	komunikace mezi žáky		x			
2.4.5	komunikace mezi žáky a učiteli	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit vzdělávací proces jako velmi dobrý – 3,8 bodů.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle.</p> <p>2 Zvolené formy a metody výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možností a materiálními podmínkami školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech.</p> <p>3 Škola zabezpečuje dostatečný počet vhodných učebnic (kupují si žáci na základě seznamů literatury) a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.</p> <p>4 Interakce a vzájemná komunikace mezi žáky je převážně harmonická a vzájemně podnětná.</p> <p>5 Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Učitelé komunikují efektivně s celou třídou, skupinami i jednotlivými žáky. Otázky učitele jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz školní řád.</p>						
Možnost ověření						
2.4.1 ŠVP, tematické plány jednotlivých předmětů						
2.4.2 tematické plány jednotlivých předmětů						
2.4.3 hospitační záznamy, výstupy z interních průzkumů se žáky/rodiči/učiteli						
2.4.4 záznamy z pozorování chování a jednání žáků ve vyučovacích hodinách i o přestávkách						
2.4.5 pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz školní řád, webové stránky školy						
Návrh opatření						
<p>1) Cíle jednotlivých předmětů musí vyučující průběžně sladovat s cíli ŠVP.</p> <p>2) Formy a metody výuky je povinen každý vyučující inovovat tak, aby přispívaly k zájmu a motivaci žáků o aktivní osvojování si učební látky a byly adekvátní cílům, obsahu učiva, schopnostem žáků, časovým možností a materiálními podmínkami školy.</p> <p>3) Vedení školy musí modernizovat materiálně technické podmínky vzdělávacího procesu nákupem vhodné didaktické techniky (audiovizuální, auditivní a PC, včetně softwaru), učebních pomůcek, vybudováním další učebny IVT, případně multimediální učebny s interaktivní tabulí, učebny fyziky a laboratoře (fyzikální, chemické a biologické), jakož i průběžným doplňováním fondů školní knihovny.</p> <p>4) Řešit případy nevhodného chování, jednání a komunikace mezi žáky navzájem.</p>						

Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.5 Učení se žáků						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.5.1	odpovědnost žáků za své učení, domácí příprava žáků		x			
2.2.2	aktivita a zapojení žáků ve výuce		x			
2.5.3	využívání samostatné a týmové práce žáků	x				
2.5.4	využívání učebnic, ICT a jiných výukových objektů v procesu učení se žáků	x				
2.5.5	využívání sebehodnocení žáků	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		Celkově lze hodnotit učení se žáků jako dobré až velmi dobré – 3,6 bodů.				
Slovní hodnocení						
<p>1 Žáci mají ve své většině odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci převážně zažívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory v procesu učení se ze strany vyučujících. Učitelé důvěřují ve schopnosti žáků. Systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy.</p> <p>2 Žáci jsou v procesu učení převážně aktivní a mají zájem o výuku. Většinou jsou schopni a ochotni se vzájemně podporovat v procesu učení.</p> <p>3 Žáci dokáží úspěšně pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně.</p> <p>4 Žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi (ICT) a jinými výukovými materiály a pomůckami.</p> <p>5 Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Důraz je kladen na vlastní hodnocení dosaženého výkonu a na určení dalšího postupu v učení.</p>						
Možnost ověření						
<p>2.5.1 Výstupy z interního průzkumu se žáky, rodiči a učiteli</p> <p>2.5.2 hospitační záznamy, výstupy z interview s učiteli,</p> <p>2.5.3 referáty, soutěže</p> <p>2.5.4 hospitační záznamy, výstupy z interview s učiteli, žáky</p> <p>2.5.5 hospitační záznamy, výstupy z interview s učiteli,</p>						
Návrh opatření						
<p>1) Zvyšovat vnitřní motivaci a zájem žáků o výuku zadáváním domácích úkolů a jejich pravidelným hodnocením, seminárních prací, prezentací, jakož i exkurzemi a dalšími doplňkovými formami výuky.</p> <p>2) Zvyšovat participaci a aktivní podíl žáků na procesu učení. K tomu využívat jak motivačních otázek, tak i seminárních prací, prezentací a domácích úkolů.</p> <p>3) Využívat nejen frontální a individuální, ale také skupinovou organizační formu výuky.</p> <p>4) Učit žáky využívat v rámci seminárních prací a prezentací interaktivní tabuli, ICT a další didaktickou techniku a učební pomůcky.</p> <p>5) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívat sebehodnocení vlastního výkonu žáka.</p>						

Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.1 Podpora školy žákům						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.1.1	atmosféra a hodnoty školy	x				
3.1.2	podpora k dosažení úspěchu a poskytování zpětné vazby	x				
3.1.3	výchovná opatření – pochvaly, odměny, domlouvání, tresty	x				
3.1.4	předcházení konfliktům a jejich řešení	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze podporu školy žákům hodnotit jako velmi dobrou. 4 body</i>				
Slovní hodnocení						
1	Škola má vytvořený vlastní étos – soubor hodnot, které považuje za důležité. Ve škole převažuje optimismus a důvěra v úspěch. Žáci pozitivně oceňují úspěch ostatních.					
2	Škola prostřednictvím učitelů podporuje sebedůvěru, otevřenost a sebereflexi žáků. Žáci vnímají úspěch jako pozitivní motivaci, napomáhá jim při seberealizaci a dalším uplatnění.					
3	Převažuje počet pochval a odměn žáků nad tresty. Počet udílených kázeňských opatření ve škole je malý.					
4	Škola dokáže předcházet konfliktům, dovede je úspěšně řešit.					
Možnost ověření						
3.1.1 výstupy z interních dotazníkových šetření						
3.1.2 výstupy z interních dotazníkových šetření						
3.1.3 počty udílených pochval a trestů, zápisy pohovorů s výchovným poradcem						
3.1.4 zápisy výchovné poradkyně, školní metodičky prevence sociálně patologických jevů, besedy se školní psychologkou, besedy v RENARKONU						
Návrh opatření						
1) Všichni učitelé musí i nadále rozvíjet pozitivní hodnoty u žáků, jejich optimismus a důvěru v úspěch při učení se. Úroveň vlastního étosu školy zjišťovat zejména dotazníkovým šetřením.						
2) Všichni vyučující musí podporovat sebedůvěru, otevřenost a sebereflexi žáků v procesu osvojování i reprodukci vědomostí, dovedností a návyků. Úroveň těchto činitelů pozitivní motivace zjišťovat prostřednictvím dotazníkových šetření a rozhovorů se žáky.						
3) Vytvářet u žáků pozitivní motivaci převahou odměn nad tresty v jednotlivých klasifikačních obdobích.						
4) Problémy, připomínky, náměty, konflikty či jiné zátěžové situace řešit včas a objektivně.						
5) Včas řešit připomínky, náměty a stížnosti vzešlé z jednání studentského parlamentu školy.						



Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.2 Spolupráce s rodiči						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.2.1	podávání informací rodičům o dění ve škole	x				
3.2.2	zapojení rodičů do života školy				x	
3.2.3	podpora rodičů učení dětí		x			
3.2.4	spolupráce školské rady a vedení školy	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově je možné hodnotit spolupráci s rodiči jako dobrou – 3 body.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Škola má vypracovaný systém komunikace s rodiči. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích učení dětí a úspěších školy jako celku.</p> <p>2 Rodiče mají pocit sounáležitosti se školou. Sponzorsky podporují akce školy a v některých případech se účastní aktivit školy. Zapojují se do některých činností na úrovni celé školy, nebo se účastní se mimoškolních akcí.</p> <p>3 Většina rodičů systematicky a se zájmem podporuje učení svých dětí.</p> <p>4 Škola má fungující školskou radu, její podněty a oznámení jsou vedením školy v rámci zákonných mezí akceptovány. Školská rada se vyjadřuje k návrhům ŠVP a ostatním dokumentům školy.</p>						
Možnost ověření						
<p>3.2.1 zápisy z třídních schůzek s rodiči, studijní průkazy, www, média, program Bakaláři;</p> <p>3.2.2 kontrola aktivní účasti rodičů ve školní radě (prezence), účast rodičů na akci školy, školní ples, školní akademie, školní časopis, školní kronika, zahajovací ceremoniál, vyřazení absolventů, Den otevřených dveří;</p> <p>3.2.3 dotazníkových šetření s žáky, záznamy účasti na třídních schůzkách;</p> <p>3.2.4 zápisy z jednání školské rady;</p>						
Návrh opatření						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pravidelně a průběžně zapisovat známky do programu Bakaláři.</li> <li>2) Zvat rodiče školy na významné akce a mimoškolní činnosti. Vytypovávat rodiče žáků školy, kteří by mohli případně sponzorovat akce školy.</li> <li>3) Pravidelně informovat rodiče žáků školy na třídních schůzkách, výchovných komisích či při neformálních setkáních o výsledcích vzdělávání a chování jejich dětí.</li> <li>4) Pružně řešit připomínky, náměty a stížnosti z jednání školské rady.</li> <li>5) Předkládat školské radě k projednání a schválení dokumenty školy dle zákona č. 561/2004 Sb.</li> </ol>						

Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.3 Vzájemné vztahy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.3.1	vzájemný respekt a podpora pracovníků školy	x				
3.3.2	vzájemný respekt a podpora žáků, podpora vedení školy návrhům a aktivitám žáků, žakovského parlamentu i jednotlivců	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit vzájemné vztahy jako velmi dobré – 4 body.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Škola nabízí příjemné a podnětné prostředí pro žáky i učitele. Ve škole mezi pedagogy a ostatními pracovníky převažuje vzájemný respekt a spolupráce. Absence učitelů je nízká a zřídkla dochází k odchodu učitele na jinou školu jako vyústění vzájemných vztahů.</p> <p>2 Vedení školy pozitivně ovlivňuje úroveň komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu, respektuje a akceptuje návrhy a aktivity žáků, včetně jejich zájmových organizací, uskupení.</p>						
Možnost ověření						
<p>3.3.1 výsledky dotazníkových šetření s žáky, rodiči, učiteli; zápisy z jednání s žáky a rodiči žáků</p> <p>3.3.2 interview s členy žakovského parlamentu, výsledky dotazníkových šetření se žáky, učiteli; zápisy z jednání studentského parlamentu; řešení připomínek, námětů a stížností žáků, rodičů a učitelů</p>						
Návrh opatření						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Včas, objektivně a citlivě řešit případné konfliktní situace.</li> <li>2) Včas řešit připomínky, stížnosti a náměty žáků, rodičů a zaměstnanců školy.</li> <li>3) Pravidelně minimálně 1x ročně provádět personální pohovory se zaměstnanci školy.</li> <li>4) Minimálně jednou za měsíc nebo dle potřeb zajišťovat zasedání studentského parlamentu školy.</li> </ol>						

Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.4 Výchovné poradenství						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.4.1	spolupráce školy s pedagogicko psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem	x				
3.4.2	prevence sociálně-patologických jevů	x				
3.4.3	informace a poradenství k volbě povolání a přípravě na další studium	x				
3.4.4	spolupráce s úřady práce a zaměstnaneckými agenturami			x		
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze výchovné poradenství hodnotit jako dobré až velmi dobré – 3,5 bodů.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko psychologickými poradnami a se speciálními pedagogickými centry.</p> <p>2 Škola má plán a propracovaný systém prevence sociálně-patologických jevů, který se realizuje a je znám všem pracovníkům školy. Je pravidelně jednou ročně vyhodnocován. Počet sociálně-patologických jevů je minimální.</p> <p>3 Škola poskytuje svým žákům vysoce profesionální poradenství a informace k přípravě na budoucí povolání. Výběr školy či zaměstnání je adekvátní schopnostem a studijním předpokladům žáků. Počet neúspěšných žáků v přijímacím řízení je velmi nízký.</p> <p>4 Škola spolupracuje pouze sporadicky s úřady práce a zaměstnaneckými agenturami. Více spolupracuje s vysokými školami. Počet nezaměstnaných absolventů je velmi nízký (do 2 % ročně).</p>						
Možnost ověření						
<p>3.4.1 smlouvy a zápisy z jednání s PPP a pedagogickými centry, protokoly z vyšetření</p> <p>3.4.1 školní program prevence sociálně – patologických jevů, projektové dny, besedy s pracovníky PPP, lékaři, spolupráce vedení školy s policisty, záznamy z jednání výchovné komise</p> <p>3.4.3 činnost výchovného poradce, nástěnky, propagační materiály, informace na webových stránkách, burza škol, dny otevřených dveří, výstupy z interview se žáky</p> <p>3.4.4 záznamy z návštěv učitelů a pracovníků vysokých škol a vyšších odborných škol, dotazníkové šetření se žáky</p>						
Návrh opatření						
<p>1) Dokončit projekt „Aktivista prevence společensky nežádoucích jevů mládeže“ všemi interními učiteli v měsíci listopadu 2009 ve spolupráci s PPP.</p> <p>2) Ve spolupráci s PPP, školní psycholožkou, lékaři a policisty řešit plánovitě systém prevence sociálně – patologických jevů. Tento systém pravidelně jednou měsíčně průběžně vyhodnocovat na poradách ZŘŠ se zaměstnanci školy a komplexně jednou ročně.</p> <p>3) Výchovou poradkyní poskytovat žákům a rodičům profesní poradenství s využitím software, který má škola k dispozici. Vedení školy poskytovat prostřednictvím TU výstupních ročníků a tříd přehled o uplatnění absolventů na trhu práce a úspěšnost jejich přijetí ke studiu na vysoké školy či VOŠ.</p> <p>4) Nadále spolupracovat nejen s jednotlivými vysokými školami, ale i organizacemi, institucemi, ÚP a zaměstnaneckými agenturami.</p>						

Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.5 Práce třídního učitele						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.5.1	koordinace a informovanost žáků a učitelů učících ve třídě třídním učitelem	x				
3.5.2	komunikace uvnitř a vně třídy	x				
3.5.3	vytváření portfolia žáků	x				
3.5.4	komunikace třídního učitele s ostatními pedagogickými pracovníky	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze práci třídních učitelů hodnotit jako velmi dobrou – 4 body.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Třídní učitel sleduje a citlivě koordinuje obsah, metody i hodnocení výuky ve třídě. Žákům i ostatním učitelům ve třídě poskytuje včasné a nezbytné informace ke komplexnímu životu třídy ve škole, organizaci vzdělávacího procesu (divadlo, mimoškolní aktivity, výlety, projektové dny, apod.).</p> <p>2 Pozitivní postoj třídního učitele k žákům, rodičům a partnerům se projevuje i v zajišťování otevřené komunikace uvnitř třídy i vůči ostatním ve škole i mimo školu, taktéž vedením portfolia žáků. Písemné záznamy z rozhovorů s rodiči jsou přikládány k dokumentaci žáků.</p> <p>3 Třídní učitel koordinuje aktivity související s vytvářením portfolia jednotlivých žáků své třídy, aktivně využívá portfolio pro informování rodičů, jiných učitelů, vedení školy, při soutěžích žáků apod. Portfolio žáka je využíváno pro průběžné i výstupní hodnocení.</p> <p>4 Třídní učitel efektivně komunikuje s jinými učiteli, kteří učí v „jeho“ třídě, s cílem předcházet nedorozuměním a zabezpečit co nejvyšší efektivnost učení žáků. Vzájemná komunikace mezi učiteli je na profesionální úrovni se znaky vzájemné úcty a respektu.</p>						
Možnost ověření						
3.5.1 počet třídnických hodin, emailová pošta, osobní pošta učitele, dotazníkové šetření (interview) se žáky, rodiči, učiteli, zápisy z jednání s žáky, rodiči a zaměstnanci školy, hospitační zápisy ZŘŠ						
3.5.2 sociometrie, záznamy, výstupy z interview se žáky, hospitační zápisy ZŘŠ						
3.5.3 založení, doplňování, ukládání a využívání portfolií, výstupy z interview se žáky						
3.5.4 zápisy z pedagogických rad, předmětových komisí, řešení výchovných problémů jednotlivých žáků a tříd, výstupy z interview s učiteli						
Návrh opatření						
<p>1) Průběžné hodnocení práce třídních učitelů podle stanovených kritérií.</p> <p>2) Jedenkrát měsíčně zveřejňovat na poradách zaměstnanců se ZŘŠ výsledky kontrolní činnosti – z hospitací, z kontrol pedagogické dokumentace, práce výchovné poradkyně a výchovné komise a koordinátorky sociálně – patologických jevů.</p> <p>3) Třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní a školní psychologkou musí včas, objektivně a citlivě řešit konfliktní situace, poruchy v komunikaci i v jednání mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem.</p> <p>4) Třídní učitelé musí zajišťovat řádnou komunikaci a vzájemnou informovanost s ostatními učiteli a s rodiči.</p>						

Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.6 Image školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.6.1	prezentace školy na veřejnosti ( <i>PR školy</i> )	x				
3.6.2	logo školy	x				
3.6.3	webové stránky školy	x				
3.6.4	prostředí a prostory školy		x			
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit image školy jako dobrou až velmi dobrou – 3,75 bodů.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Škola má fungující systém prezentace na veřejnosti a v médiích, díky kterému roste prestiž školy. Komunita je informována o významných výsledcích školy, o úspěších žáků v soutěžích a přijímá je pozitivně, projevuje sounáležitost se školou a hrdost na její výsledky. Učitelé i ostatní sociální partneři školy přijímají úspěchy školy pozitivně a aktivně participují na prezentaci školy.</p> <p>2 Škola má logo, které ji a její vizi výstižně charakterizuje.</p> <p>3 Škola má webové stránky, u kterých má zpracován systém odpovědností a aktualizací (správce stránek, odpovědnost za vkládané, aktualizace, ...).</p> <p>4 Škola má vcelku vkusně a esteticky upravené vnitřní a vnější prostorů. Je dobře označena. Budova potřebuje stavebně technické úpravy.</p>						
Možnost ověření						
<p>3.6.1 média, letáky školy, webové stránky, burzy škol, vystoupení žáků školy na soutěžích a kulturních akcích města, výsledky žáků v olympiádách a přeborech, portfolia žáků, učitelů</p> <p>3.6.2 logo školy, výstupy z interview se žáky, učiteli, rodiči či zástupci širší komunity školy</p> <p>3.6.3 webové stránky, výstupy z interview se žáky, učiteli a rodiči</p> <p>3.6.4 výstupy z interview se žáky, rodiči a učiteli, příp. zástupci širší komunity školy</p>						
Návrh opatření						
<p>1) Poskytovat aktuální a objektivní informace o škole v médiích, na dnech otevřených dveří, na webových stránkách a ve styku s rodiči i veřejností.</p> <p>2) Správně používat jednotlivá loga školy.</p> <p>3) Průběžně aktualizovat obsah a inovovat i formu webových stránek školy.</p> <p>4) Usilovat o modernizaci školy, zejména o provedení nových elektrorozvodů, výměnu oken a zateplení celé budovy, jakož i úpravu venkovních pozemků.</p>						

Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.7 Vztahy s regionem a okolím						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.7.1	spolupráce se zřizovatelem	x				
3.7.2	spolupráce s místní komunitou a regionem		x			
3.7.3	spolupráce se školami stejného typu	x				
3.7.4	spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol	x				
3.7.5	spolupráce se školami v zahraničí	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit vztahy školy s regionem a okolím jako dobré až velmi dobré – 3,8 bodů.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Vedení školy úspěšně prosazuje zájmy školy. Zřizovatel hodnotí školu pozitivně a účinně ji podporuje v jejích aktivitách. Pracovníci školy jsou s přístupem zřizovatele vcelku spokojeni.</p> <p>2 Škola spolupracuje se subjekty v okolí. Zúčastňuje se na akcích organizovaných místní komunitou, škola participuje na životě okolí, je otevřena v oblasti sociálních vztahů. Škola má propracovaný nejen systém interakce škola-rodina, ale i škola-komunita. Místní komunita pozitivně hodnotí aktivity školy. Existuje vzájemná interakce mezi aktivitami školy a aktivitami místní komunity.</p> <p>3 Škola programově spolupracuje se školami stejného typu v regionu.</p> <p>4 Škola programově spolupracuje se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol v regionu.</p> <p>5 Škola programově spolupracuje se školami v zahraničí.</p>						
Možnost ověření						
<p>3.7.1 zápisy s jednání se zřizovateli včetně korespondence, zápisy z jednání Rady školské právnické osoby, interview se zřizovatelem a učiteli;</p> <p>3.7.2 zápisy s jednání s místní komunitou, smlouvy, média, interview s představiteli místí samosprávy v regionu, ve kterém je škola situována;</p> <p>3.7.3 dokumentace ze společných akcí;</p> <p>3.7.4 dokumentace ze společných akcí;</p> <p>3.7.5 dokumentace ze společných akcí;</p>						
Návrh opatření						
<p>1) Předkládat zřizovatelům a Radě školské právnické osoby náměty, připomínky a stížnosti ke zlepšení jednotlivých oblastí života školy.</p> <p>2) Poskytovat široké veřejnosti informace o životě a činnosti školy. Nabízet spolupráci a pomoc místní komunitě na zajištění akcí, které organizuje. Umožnit místní komunitě využívat na smluvním základě materiálně technické zázemí školy.</p> <p>3) Rozvíjet spolupráci se školami stejného typu v regionu i v ČR.</p> <p>4) Nadále rozvíjet spolupráci s vysokými školami a VOŠ v regionu i v ČR.</p> <p>5) Na smluvním základě rozvíjet spolupráci školy se zahraničními školami.</p>						

Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.1 Vize a vnitřní hodnoty školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.1.1	přiměřenost a srozumitelnost vize a vnitřních hodnot	x				
4.1.2	propojení vize a vnitřních hodnot s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy	x				
4.1.3	konkretizace, rozpracování vize a vnitřních hodnot do plánu práce školy	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit vize a vnitřní hodnoty školy jako velmi dobré – 4 body.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Škola má zformulovanou vizi. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd.</p> <p>2 Dlouhodobé cíle školy jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat.</p> <p>3 Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy (dlouhodobými cíli). Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním klientů školy a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy. Vlastní hodnocení školy je plánované a je prováděno pravidelně.</p>						
Možnost ověření						
<p>4.1.1 výstupy z interview se žáky, učiteli a rodiči, či zástupci širší komunity školy</p> <p>4.1.2 interview se zřizovatelem, či zástupci širší komunity školy</p> <p>4.1.3 interview se zřizovatelem, či zástupci širší komunity školy</p>						
Návrh opatření						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Provádět pravidelně jednou za dva roky objektivní hodnocení všech oblastí života a podmínek školy. Jednou za dva roky zpracovávat Zprávy z vlastního hodnocení školy, které zveřejňovat jak v písemné formě, tak i na webových stránkách školy.</li> <li>2) Základ vlastního hodnocení musí být koncepční dlouhodobé cíle školy. Vedení školy musí s nimi seznamovat nejen zaměstnance a žáky školy, ale také rodiče a širokou veřejnost.</li> <li>3) Koncepční záměry školy, s výhledem na pět let, musí umožňovat vedení školy rychle a pružně reagovat na změny podmínek vstupů i výstupů tak, aby docházelo ke zkvalitňování všech stránek činnosti školy.</li> <li>4) Plány práce školy na jednotlivé školní roky musí vycházet z dlouhodobých koncepčních záměrů. Musí obsahovat jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, úkoly a opatření, které musí být v souladu s potřebami společnosti (školskou legislativou), v souladu s očekáváním klientů školy a s personálními a materiálně technickými podmínkami školy.</li> <li>5) Vyhodnocování plnění plánu práce i koncepčních dlouhodobých cílů školy musí být prováděno pravidelně na měsíčních poradách vedení školy se zaměstnanci.</li> </ol>						

Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.2 Plánování						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.2.1	plánování lidských zdrojů	x				
4.2.2	plánování materiálních zdrojů	x				
4.2.3	plánování finančních zdrojů (finance, majetek)	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		Celkově lze plánování hodnotit jako velmi dobré – 4 body.				
Slovní hodnocení						
1	Plán rozvoje lidských zdrojů zajišťuje personální stabilitu a optimální (rovnoměrné) věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.					
2	Plán rozvoje materiálních zdrojů je vytvářen na základě spolupráce vedení školy, školské rady a ostatních samosprávných orgánů školy.					
3	Plán finančních zdrojů je dostupný všem zúčastněným a je pravidelně kontrolován.					
Možnost ověření						
4.2.1 interview se zřizovatelem, školní – personální dokumentace						
4.2.2 interview se zřizovatelem, školní ekonomická dokumentace						
4.2.3 interview se zřizovatelem, učiteli						
Návrh opatření						
1) Plán rozvoje lidských zdrojů musí reálně a objektivně zajišťovat personální stabilitu i optimální věkovou strukturu jak členů pedagogického sboru, tak i správních zaměstnanců školy.						
2) Nedílnou součástí plánu rozvoje lidských zdrojů musí být také plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i zvyšování odporné způsobilosti správních zaměstnanců školy.						
3) Ve spolupráci se zřizovateli školy, školskou radou a ostatními samosprávnými orgány školy musí vedení školy zpracovávat reálný plán rozvoje materiálních zdrojů. V nejbližším období bude nutné vyřešit nemovitý i movitý majetek školy, jakož i modernizaci školního zařízení (výměnu oken, zateplení budov, modernizaci sportovního areálu).						
4) S plánem rozvoje lidských zdrojů i s plánem rozvoje materiálních zdrojů seznamovat jak zřizovatele, Radu školské právnické osoby, pedagogickou radu, zaměstnance, žáky i rodiče školy.						



Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.3 Organizace školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.3.1	organizační struktura školy a organizační řád	x				
4.3.2	delegování úkolů a pravomocí	x				
4.3.3	správa a přenos dat a informací uvnitř školy	x				
4.3.4	činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit organizaci školy jako velmi dobrou – 4 body.</i>				
Slovní hodnocení						
1	Organizační struktura umožňuje implementaci změn vedoucích ke zdokonalování školy. Organizační řád školy je funkční.					
2	Ve škole je uplatňován participační model řízení. Adekvátně jsou delegovány úkoly a pravomoci, které jsou jednoznačně určeny. Jednotlivé týmy vzájemně spolupracují.					
3	Pracovníci školy jsou pravidelně informováni o správních úkonech vedení školy, protože škola má efektivní systém přenosu dat a informací uvnitř školy; tento systém umožňuje i zpětnou vazbu.					
4	Poradní, metodické a samosprávné orgány včetně žákovských jsou funkční a jsou nositeli změn a inovací, mají možnost vstupovat do řešení problémů, které se jich týkají.					
Možnost ověření						
4.3.1	organizační řád, směrnice vedení školy, stanovisko zřizovatele, interview s učiteli					
4.3.2	zápisy z vedení školy					
4.3.3	intranet, nástěnky, interview s učiteli					
4.3.4	plány poradních orgánů					
Návrh opatření						
1)	Zdokonalovat informační systém školy, zejména prostřednictvím funkčního a aktuálního intranetu, webových stránek a nástěnek.					
2)	Na pravidelných poradách vedení školy se zaměstnanci nejen vyhodnocovat splnění všech úkolů, opatření a akcí v uplynulém období, ale v dostatečné míře podávat informace o všech oblastech činnosti školy a úkolech na další měsíc.					
3)	Vedení školy musí i nadále kromě stanovených pravomocí na jednotlivých stupních uplatňovat i participační model řízení – delegování úkolů a pravomocí, jakož i týmovou spolupráci při plnění úkolů.					
4)	Systém kontroly musí zajišťovat jak funkci zpětné vazby, tak i pomoci při řešení problémů a odstraňování nedostatků.					
5)	Náměty a připomínkami poradních, metodických a samosprávných orgánů včetně žákovských (studentského parlamentu) i rodičů se musí vedení školy zabývat a řešit je.					

Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.4 Vedení lidí						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.4.1	týmová práce	x				
4.4.2	komunikace, poskytování zpětné vazby a informací mezi školskými týmy	x				
4.4.3	podpora učitelů při zavádění změn	x				
4.4.4	vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů	x				
4.4.5	hospitační činnost		x			
4.4.6	další vzdělávání pedagogických pracovníků	x				
4.4.7	„invitational leadership“ – „pozvání, vybízení k vůdčovství“	x				
Souhrmné hodnocení podoblasti		Celkově lze vedení lidí hodnotit jako velmi dobré – 3,86 bodů.				
Slovní hodnocení						
<p>1 Jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn.</p> <p>2 Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu.</p> <p>3 Na škole je podporována flexibilita a tvořivost pracovníků s cílem progresivních změn.</p> <p>4 Na škole funguje promyšlený a funkční systém uvádění začínajících a neaprobovaných učitelů do praxe.</p> <p>5 Hospitace vedení školy vedou k profesnímu růstu učitelů a jsou pozitivně vnímány. Vážnou však vzájemné hospitace učitelů</p> <p>6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy, jakož i mimo školu, je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.</p> <p>7 Vedení školy se orientuje na základní prvky „invitational leadership“ – optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.</p>						
Možnost ověření						
4.4.1 interview s učiteli						
4.4.2 interview s učiteli						
4.4.3 interview s učiteli						
4.4.4 plán uvádění mladých učitelů, interview s mladými učiteli						
4.4.5 plán hospitací, hospitační záznamy, interview s učiteli						
4.4.6 plán rozvoje profesní kariéry školy						
4.4.7 interview s vedením školy a učiteli						
Návrh opatření						
<p>1) Vedení školy musí včas a citlivě řešit případné narušení mezilidských vztahů na pracovišti. Současně musí podporovat týmovou spolupráci při plnění úkolů.</p> <p>2) Předmětové komise i metodická komise musí být místem pro výměnu zkušeností při realizaci učebních osnov, tematických plánů a ŠVP. Vedení školy musí jednotlivým týmům poskytovat potřebné informace, pomoc a zpětnou vazbu, jako i realizovat plán DVPP.</p> <p>3) Zkvalitnit systém uvádění začínajících učitelů do praxe.</p> <p>4) Plnit nejen plán hospitací vedení školy, ale podporovat i vzájemné hospitace učitelů.</p>						

Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.5 Kontrola						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.5.1	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny	x				
4.5.2	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů	x				
4.5.3	prevence rizik	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		Celkově lze hodnotit kontrolu jako velmi dobrou – 4 body.				
Slovní hodnocení						
<p>1 Škola má stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti: BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), požární ochrana (PO) a hygienické podmínky. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předeměných oblastech průběžně.</p> <p>2 Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy.</p> <p>3 Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná.</p>						
Možnost ověření						
<p>4.5.1 plány kontrol školy, požární plán, plán BOZP, smlouva s bezpečnostním inženýrem, závěry šetření hygieny</p> <p>4.5.2 plány kontrol školy</p> <p>4.5.3 analýza rizik, plán prevence odstranění rizik, interview se žáky, i učiteli</p>						
Návrh opatření						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pravidelně jednou za tři roky zajišťovat proškolení vedení školy v oblasti BOZP a PO se získáním příslušného osvědčení.</li> <li>2) Podle ročního plánu práce provádět pravidelné kontroly BOZP, PO a hygienických podmínek školy.</li> <li>3) Podle ročního plánu práce provádět pravidelné a systematické kontroly lidských, materiálních a finančních zdrojů.</li> <li>4) Osobou odborně způsobilou vyhodnocovat možné rizikové faktory, informovat o nich vedení školy, zaměstnance a žáky. Vedením školy přijímat účinná opatření ke snižování či eliminaci rizikových faktorů.</li> </ol>						

Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.6 Vlastní hodnocení školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.6.1	plánování a realizace vlastního hodnocení školy	x				
4.6.2	spolupráce hodnotících týmů	x				
4.6.3	uplatňování doporučení pro provádění vlastního hodnocení školy	x				
4.6.4	spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy	x				
4.6.5	výstupy z vlastního hodnocení školy	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit vlastní hodnocení jako velmi dobré – 4 body.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Škola má dobře naplánovaný cyklus autoevaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny.</p> <p>2 Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí.</p> <p>3 Škola má jednoznačný a dobře organizovaný proces plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy autoevaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy.</p> <p>4 Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy.</p> <p>5 Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodické komisi (MK), předmětových komisích (PK) a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy</p>						
Možnost ověření						
<p>4.6.1 zápisy z porad evaluačního týmu, Závěrečná zpráva z autoevaluace školy, část Návrh opatření</p> <p>4.6.2 detto</p> <p>4.6.3 detto</p> <p>4.6.4 záznamy z výstupů dotazníkových šetření</p> <p>4.6.5 zápisy z porad metodické komise, předmětových komisí a pedagogické rady školy</p>						
Návrh opatření						
<p>1) Výstupy z autoevaluace projednat ve školské radě, na jednání metodické komise a předmětových komisích, v Pedagogické radě a na poradě se zaměstnanci školy.</p> <p>2) Na systematickém získávání a shromažďování dat se musí podílet všichni zaměstnanci a žáci školy, včetně rodičů.</p> <p>3) Na vlastním hodnocení se musí podílet kompletní týmy, které vzájemně spolupracují.</p>						

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání						
Podoblast: 5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.1.1	nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání	x				
5.1.2	systematičnost zjišťování výsledků vzdělávání s výjimkou klasifikace	x				
5.1.3	účelnost využívání statistických informací a dat pro srovnávání	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze zjišťování výsledků vzdělávání žáků hodnotit jako velmi dobré – 4 body.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Na systematickém hodnocení výsledků školy se podílejí všichni pracovníci školy; využívají vhodných nástrojů k měření výsledků vzdělávání vzhledem k vymezeným ukazatelům kvality (metody testování, písemky, pozorování, rozhovory, dotazníky apod.).</p> <p>2 Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány pravidelně, systematicky a strukturovaně.</p> <p>3 Učitelé využívají statistické údaje ke srovnávání; sledují stupeň pokroku jednotlivých žáků i celých tříd v souvislosti s plněním vymezených cílů.</p>						
Možnost ověření						
<p>5.1.1 interview s učiteli, záznamy o uplatnění baterii zjišťovacích metodik</p> <p>5.1.2 zápisy z porad vedení školy, interview s učiteli, program Bakaláři</p> <p>5.1.3 záznamy u učitelů jednotlivých předmětů, zápisy z jednání pedagogické rady</p>						
Návrh opatření						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) V každém klasifikačním období zadávat a vyhodnocovat ředitelské testy ze všech maturitních předmětů.</li> <li>2) Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků zapisovat do studijních průkazů žáků a do programu Bakaláři.</li> <li>3) Při každém průběžném zkoušení využívat sebehodnocení žáků.</li> <li>4) Vyučující musí pravidelně informovat vedení školy a třídní učitele o nedostatcích a problémech ve vzdělávání jednotlivých žáků.</li> <li>5) Průběžně a na třídních schůzkách informovat rodiče žáků o výsledcích vzdělávání a chování jejich dětí.</li> <li>6) Na jednáních výchovné komise řešit s žáky a pozvanými rodiči problémy ve vzdělávání a chování jednotlivých žáků školy. O výsledcích jednání informovat vedení školy.</li> <li>7) Na pravidelných poradách vedení školy se zaměstnanci podávat informace o problémech žáků výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů.</li> <li>8) Výsledky vzdělávání a výchovy žáků řešit na pravidelných jednáních pedagogické rady.</li> </ol>						

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání						
Podoblast: 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.2.1	hodnocení a srovnání zjištěných výsledků jednotlivých žáků vzhledem k minulému hodnocení		x			
5.2.2	hodnocení a srovnání zjištěných výsledků na úrovni školy vzhledem k minulému hodnocení		x			
5.2.3	hodnocení výsledků v matematice			x		
5.2.4	hodnocení výsledků v českém jazyce		x			
5.2.5	hodnocení výsledků v cizích jazycích		x			
5.2.6	výsledky a úspěšnost žáků při přijímacím řízení a v dalším studiu					x
5.2.7	výsledky žáků u závěrečných a maturitních zkoušek		x			
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze výsledky vzdělávání žáků hodnotit převážně jako dobré – 2,8 bodů.</i>				
Slovní hodnocení						
<p>1 Výsledky jednotlivých žáků i celých tříd vykazují mírně pozitivní trendy nebo zlepšující se úroveň celkového dosaženého výkonu žáků.</p> <p>2 Žáci školy dosahují dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Ve srovnání s předchozím obdobím dochází k mírnému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení dobrých výsledků.</p> <p>3, 4, 5 Ve stanovených sledovaných oblastech došlo k mírnému zlepšení nebo k udržení dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy.</p> <p>6 Uchazeči jsou v přijímacím řízení přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě komplexního hodnocení výsledků ze základní školy. Zlepšuje se kvalita přijatých uchazečů o vzdělávání.</p> <p>7 Došlo k mírnému zlepšení výsledků žáků u výstupních zkoušek nebo se udržely dobré výsledky (maturita a jiné certifikované zkoušky).</p>						
Možnost ověření						
<p>5.2.1 evidence učitelů o výsledcích žáků po předmětech, srovnávací testy, klasifikační přehledy, program Bakaláři</p> <p>5.2.2 srovnávací testy, klasifikační přehledy</p> <p>5.2.3 srovnávací testy, klasifikační přehledy</p> <p>5.2.4 srovnávací testy, klasifikační přehledy</p> <p>5.2.5 srovnávací testy, klasifikační přehledy</p> <p>5.2.6 počty přijatých uchazečů a přehledy o přijetí absolventů na vysoké školy</p> <p>5.2.7 statistika maturitních zkoušek a jiných certifikovaných zkoušek, např. z němčiny</p>						
Návrh opatření						
<p>1) Zvyšovat vnější i vnitřní motivaci žáků k aktivnímu osvojování vědomostí, dovedností a návyků uplatňováním moderních metod vyučování – seminárních prací, prezentací, domácích úkolů atd. Využívat pozitivní motivační nástroje – odměny vynikajícím žákům.</p> <p>2) Přijímat účinná opatření ke snižování absence žáků ve výuce. Tento problém musí řešit všichni vyučující ve spolupráci s třídními učiteli a s rodiči.</p> <p>3) Zlepšovat přípravu maturantů formou seminářů a moderních metod vyučování.</p> <p>4) Zvyšovat kvalitu uchazečů v rámci přijímacího řízení ke vzdělávání na naší škole.</p>						

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání						
Podoblast: 5.3 Další výsledky vzdělávání						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.3.1	umístění v odborných soutěžích a v olympiádách		x			
5.3.2	umístění ve sportovních soutěžích		x			
5.3.3	zapojení školy do projektů a dalších aktivit		x			
Souhrnné hodnocení podoblasti		Celkově lze hodnotit další výsledky vzdělávání jako dobré – 3 bodů.				
Slovní hodnocení						
1	Výsledky žáků v soutěžích vykazují vcelku pozitivní trendy a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální, regionální či národní úrovni.					
2	Žáci školy dosahují dobrých výkonů ve sportovních soutěžích. Ve srovnání s předchozím obdobím dochází k mírnému zlepšení.					
3	Škola je úspěšná při získávání a řešení projektů. Více než polovina učitelů se podílí na řešení projektů; vykazují angažovanost a aktivitu.					
Možnost ověření						
5.3.1 výsledkové listiny, portfolia žáků, diplomy, zprávy z médií, výroční zprávy školy						
5.3.2 detto						
5.3.3 přehled schválených projektů, přehled o partnerství v projektech, průběžné monitorovací zprávy, výstupy z projektů						
Návrh opatření						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) V dalším období zvyšovat účast žáků školy v soutěžích, olympiádách a přeborech v rámci školních i vyšších kol těchto soutěží.</li> <li>2) Zapojovat žáky školy do sportovních soutěží v rámci školy, jakož i do vyšších kol. Vytvořit stabilní družstva k reprezentaci školy ve sportovních soutěžích v rámci regionu i ČR – zejména volejbalové družstvo dívek.</li> <li>3) Získat pro školu projekty na vybudování laboratoře, speciální učebny fyziky a ICT.</li> <li>4) Zapojit školu do projektů jiných spolupracujících škol, zejména VŠB-TUO a Národního strojírenského klastru.</li> </ol>						

## Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

### Podoblast: 6.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.1.1	efektivita využívání kvalifikace učitelů	x				
6.1.2	efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy	x				
6.1.3	zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem	x				
6.1.4	uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším studiu	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit využívání lidských zdrojů jako velmi dobré – 4 body.</i>				

### Slovní hodnocení

- 1 Vlastní hodnocení školy má pozitivní dopad na personální politiku školy. Vedení školy prokazuje výraznou snahu o zařazení vhodných lidí na správné místo, dochází k optimálnímu využití kvalifikace učitelů.
- 2 Kvalifikovanost ostatních pracovníků školy umožňuje plynulé fungování školy a dochází k výraznému zlepšení ve sledovaných oblastech.
- 3 Další vzdělávání učitelů i dalších pracovníků školy je dobře plánováno s ohledem na potřeby školy. Další růst pracovníků je podporován především výběrem vzdělávacích aktivit v prioritních oblastech.
- 4 Absolventi školy se dobře uplatňují v dalším studiu a na trhu práce, procento nezaměstnaných je zanedbatelné.

### Možnost ověření

- 6.1.1 plány personálního rozvoje (kariéry) a zvyšování kvalifikace, plány rozmíst'ování
- 6.1.2 výroční zpráva školy
- 6.1.3 plány personálního rozvoje (kariéry) a zvyšování kvalifikace, plány rozmíst'ování, dotazníkové šetření s učiteli, plán DVPP
- 6.1.4 výroční zpráva školy, interview na úřadě práce

### Návrh opatření

- 1) Zaměstnávat učitele s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro střední školy.
- 2) Zvyšovat kvalifikaci učitelů i správních zaměstnanců formou DVPP a vysíláním nepedagogických zaměstnanců do různých kurzů či ke studiu na VOŠ a VŠ.
- 3) Provádět pravidelné hodnocení všech zaměstnanců v rámci pravidelných personálních pohovorů dle stanovených kritérií.
- 4) Formou zpětné vazby vytvářet přehledy o umístění absolventů na VOŠ, VŠ či v praxi.
- 5) Spolupracovat s vysokými školami a ÚP o možnosti uplatnění absolventů školy.
- 6) Zvat absolventy školy na setkání s vedením a pedagogy školy, jakož i na společenské akce.
- 7) Vytvořit Klub absolventů školy a zabezpečit jeho činnost.



## Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

### Podoblast: 6.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.2.1	efektivita využívání prostor a budov školy	x				
6.2.2	efektivita využívání pomůcek a učebnic	x				
6.2.3	efektivita využívání ICT	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit využívání materiálních zdrojů školy jako velmi dobré – 4 body.</i>				

### Slovní hodnocení

- 1 Je prokázáno, že všechny prostory školy byly využívány účelně. Využitelnost byla minimálně 90 %.
- 2 Ve výuce bylo využíváno všech dostupných pomůcek a učebnic, nevyužívané (asi 10 %) byly vyřazeny. Podpora výuky pomůckami ve sledovaných předmětech umožnila zlepšení výsledků žáků.
- 3 Dostupné informační a komunikační technologie (ICT) byly využívány ve většině předmětů, žáci měli přístup k ICT v dostatečné míře. Podpora výuky ICT ve sledovaných předmětech umožnila mírné zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

### Možnost ověření

- 6.2.1 rozvrh hodin, smlouvy o pronájmu, provoz jídelny, výroční zpráva školy, interview s učiteli, žáky, rodiči, zástupci místní samosprávy
- 6.2.2 zápůjční listy, třídní knihy, tematické plány, ŠVP, výroční zpráva, interview s učiteli, žáky, rodiči
- 6.2.3 rozvrh hodin, výstupy z hodin, třídní knihy, software, dotazníkové šetření s učiteli, žáky, rodiči,

### Návrh opatření

- 1) Nadále usilovat o maximální a efektivní využití všech materiálních zdrojů školy.
- 2) Průběžně usilovat o modernizaci a inovaci materiálně technické základny vzdělávacího procesu.
- 3) Vybudovat laboratoř, speciální učebnu pro výuku fyziky a dalších přírodovědných předmětů, jakož i modernizovat ICT.
- 4) Nakupovat nové softwary, didaktickou techniku, pomůcky, učebnice a literaturu.
- 5) Pronajímat materiální zdroje školy jiným uživatelům.

## Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

### Podoblast: 6.3 Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.3.1	efektivita využívání přímých nákladů	x				
6.3.2	efektivita využívání provozních prostředků	x				
6.3.3	efektivita využívání mimorozpočtových zdrojů	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze využívání finančních zdrojů hodnotit jako velmi dobré – 4 body.</i>				

### Slovní hodnocení

1, 2 a 3 Finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. V průběhu účetního roku nebyla potřeba učinit rozhodující změny v alokaci finančních prostředků v rámci jednotlivých kapitol rozpočtu. Účetnictví organizace poskytuje aktuální a spolehlivé informace o použití finančních prostředků.

### Možnost ověření

6.3.1 záznamy kontrolních orgánů (včetně zřizovatele), účetní knihy

6.3.2 detto

6.3.3 detto

### Návrh opatření

- 1) Průběžně sledovat efektivnost využívání finanční zdrojů školy k zajištění optimálních potřeb školy v souladu s jejími cíli a prioritami.
- 2) Důležitým zdrojem finančních prostředků pro školu musí být doplňkové činnosti, které má škola schváleny a které zajišťuje CCU.
- 3) Dalším zdrojem finančních prostředků musí být větší zapojení školy do projektů a grantů.
- 4) Průběžně sledovat stav placení školného žáky a rodiči u gymnázia (2. – 4. ročník) a přijímat opatření v případě prodlení.
- 5) Využívat možnosti získávání sponzorských darů od rodičů a přátel školy.

## Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

### Podoblast: 6.4 Dopad vlastního hodnocení na zdokonalování školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.4.1	korekce cílů a hodnot školy	x				
6.4.2	korekce ŠVP	x				
6.4.3	revize strategie vlastního hodnocení školy	x				
6.4.4	revize plánu zdokonalování školy	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>Celkově lze hodnotit dopad vlastního hodnocení na zdokonalování školy jako velmi dobré – 4 body.</i>				

### Slovní hodnocení

- Oblasti vybrané jako priority pro zlepšování kvality školy byly dobře posouzeny a byly příslušnou reakcí na silné a slabé stránky školy, které se prokázaly během vlastního hodnocení školy. Byly zaměřeny na klíčové problémy, které mají vliv na zlepšení výsledků žáků a zdokonalení školy. Stanovené priority v těchto oblastech byly dobře vybrány. Ve většině případů došlo k naplnění cílů, korekce zřetelně vyplynula ze zjištěných a prokazatelných dat.
- Škola je v převážné míře schopna realizovat ŠVP.
- Strategie vlastního hodnocení školy byla vhodně zvolena. Vyhodnocené oblasti ukázaly nezbytné korekce, které byly školou správně pochopeny a uplatněny v plánech pro další období. Vlastní hodnocení školy je pro školu přínosem, získaná data škola dokáže správně interpretovat a uplatnit v následném plánování. Ve stanovených sledovaných oblastech došlo ke zlepšení, provedená autoevaluace se projevuje pozitivně.
- Byla provedena revize plánu zdokonalování školy. Opatření na jeho doplnění, korekci a realizaci jsou konkrétní, kontrolovatelná a pravidelně kontrolovaná a evidentně směřují ke zvýšení kvality veškeré práce školy.

### Možnost ověření

- 6.4.1 srovnání závěrečných zpráv z AE školy za 4 roky, interview se zřizovatelem, s učiteli, rodiči a zástupci místní samosprávy, zpráva z externí evaluace školy - ČŠI
- 6.4.2 korekce ŠVP, záznamy ČŠI, interview s učiteli, zpráva z externí evaluace školy
- 6.4.3 zpráva z externí evaluace školy, interview se zřizovatelem školy
- 6.4.4 revidovaný plán zdokonalování školy, příp. doplňky k původnímu

### Návrh opatření

- Korekce některých priorit pro zlepšení kvality školy a efektivnosti vzdělávání musí vycházet z průběžného hodnocení jednotlivých oblastí činnosti školy, zejména z posouzení jejich slabých a silných stránek.
- Zvláštní pozornost je nutné věnovat realizaci ŠVP a přijímat opatření k jeho případným nutným korekcím.
- Případné revize plánu zdokonalování školy musí směřovat ke zvýšení kvality a efektivnosti vzdělávání a výchovy žáků.
- Průběžně sbírat informace, data a poznatky k nové autoevaluaci školy v roce 2011.