



**VÍTKOVICKÁ
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA**

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „**nařízení GDPR**“, VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA informuje uchazeče o studium, žáky, zákonné zástupce, absolventy, uchazeče o zaměstnání, zaměstnance (bývalé zaměstnance), návštěvníky webových stránek, budov a areálů VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY, externí spolupracovníky a osoby ve smluvním vztahu k VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLE (dále jen jednotlivě „**subjekt údajů**“) o podmínkách, okolnostech, způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů a o zajištění ochrany zpracovávaných osobních údajů.

SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správcem osobních údajů je:

VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA

se sídlem Hasičská 1003/49, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

zapsaná v rejstříku školských právnických osob

vedeném MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana

ve složce 2008, pořadové číslo 003

IČ: 26836025

DIČ: CZ26836025

Datová schránka: thxi94i

(dále jen „**VSPŠ**“)

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem dohledu na řádný výkon činností v oblasti ochrany osobních údajů byla jmenována pověřencem pro ochranu osobních údajů VSPŠ:

Mgr. Bc. Denisa Macečková, DiS.

email: gdpr.vsp@vitkovice.cz

tel.: +420 734 102 545

Na pověřence pro ochranu osobních údajů je možno se obracet s dotazy, týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů ve VSPŠ. Pověřenec je kontaktní osobou pro vyřizování požadavků, žádostí a výkon práv subjektů údajů v oblasti ochrany osobních údajů ve VSPŠ. Všechny požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s nařízením GDPR.

ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ vždy chrání osobní údaje v maximální možné míře a v souladu s platnými právními předpisy. Při zpracování osobních údajů VSPŠ dodržuje především tyto zásady, které vyplývají z nařízení GDPR:

- **zásadu zákonnosti**, která ukládá zpracovávat osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu (viz níže jsou uvedeny);



- **zásadu korektnosti a transparentnosti**, která ukládá povinnost zpracovávat osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout subjektu údajů informace o způsobu jejich zpracování apod.;
- **zásadu účelového omezení**, která umožňuje shromažďovat osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem;
- **zásadu minimalizace údajů**, která ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování;
- **zásadu přesnosti**, která ukládá přijmout veškerá účelná opatření umožňující zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu osobních údajů;
- **zásadu omezení uložení**, která ukládá uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány;
- **zásadu integrity a důvěrnosti, nepopíratelnosti a dostupnosti**, která ukládá povinnost osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením;
- **zásadu odpovědnosti**, která ukládá povinnost být schopen doložit soulad všech výše uvedených podmínek.

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ zpracovává osobní údaje především pro tyto účely:

- přijímání ke vzdělávání ve střední škole
- zajišťování (průběh) středního vzdělávání, potvrzení doby studia
- zabezpečování odborné praxe (praktického vyučování)
- ukončování středního vzdělání
- rozhodování ve správním řízení
- vedení školní matriky, plnění povinností dle školského zákona a souvisejících právních předpisů
- vedení povinné dokumentace školy
- realizace vzdělávání v programu Erasmus+
- zajištění stravování
- zajištění vystavení mezinárodního průkazu ISIC/ITIC/ALIVE
- poskytování poradenských služeb
- organizace kurzů, odborných exkurzí, LVVZ, stáží, zájezdů, výletů apod.
- poskytování stipendií
- zřizování emailových účtů žákům a zaměstnancům
- zabezpečení činnosti Školské rady
- prezentace VSPŠ a zachycení její historie (včetně prezentace na webových stránkách a sociálních sítích)
- prevence sociálně patologických jevů, zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku (včetně ochrany prostřednictvím kamerového systému), prevence mimořádných událostí



VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA

- zajištění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), zabezpečení krizového řízení, řešení mimořádných událostí, pojistných událostí a úrazů
- realizace výběrových řízení do zaměstnání
- poskytování služeb a odborných kurzů, doplňková činnost školy
- vedení pracovněprávní a mzdové agendy (včetně evidence docházky zaměstnanců VSPŠ a vystavování potvrzení pro účely důchodového zabezpečení)
- vzdělávání zaměstnanců a jiných osob
- realizace projektů a dotací
- vedení administrativy, zpracování interních předpisů a zajištění provozu VSPŠ
- vedení účetnictví a smluvní agendy VSPŠ (zajištění plnění účetních a daňových povinností)
- poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím
- vyřizování stížností, podnětů a oznámení
- zajištění agendy ochrany oznamovatelů
- vyřizování žádostí o výkon práv subjektu údajů.

PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje VSPŠ shromažďuje a zpracovává na základě tohoto právního titulu:

- **Plnění právních povinností**

Osobní údaje VSPŠ zpracovává především z důvodu plnění povinností, které jí ukládají právní předpisy. Zpracování se provádí zejména v rozsahu upraveném např. těmito právními předpisy:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů



- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

▪ **Splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy**

Osobní údaje VSPŠ potřebuje také pro účely uzavření smluvního vztahu a následného řádného plnění z něj, případně také před jeho uzavřením. Jsou zpracovávány osobní údaje, které úzce souvisí s realizací výkonu práv a povinností z uzavřených smluv a také Vašeho postavení zaměstnance jiného subjektu, která je smluvním partnerem VSPŠ.

▪ **Oprávněné zájmy VSPŠ nebo třetí strany**

VSPŠ zpracovává také osobní údaje z důvodu oprávněného zájmu. V těchto případech provádí tzv. balanční test a ověřuje, zda její zájmy převažují nad zájmy, právy a svobodami dotčených subjektů údajů.

Oprávněný zájem spočívá zejména v zajištění ochrany života a zdraví osob, majetku, zajištění bezpečnosti a prevence vzniku škod. Za tímto účelem VSPŠ provozuje kamerový systém (bližší viz další text). Na základě oprávněného zájmu spočívajícího v zajištění ochrany majetku a bezpečnosti osob dále VSPŠ zpracovává osobní údaje, které subjekt sdělí při vstupu do budovy VSPŠ, a to pouze po dobu, po kterou trvá daný oprávněný zájem VSPŠ. Poté jsou údaje zlikvidovány. Oprávněný zájem VSPŠ také spočívá v zajištění efektivní komunikace v rámci VSPŠ, z tohoto důvodu jsou osobní údaje někdy předávány pro vnitřní administrativní a provozní účely. Pokud je VSPŠ nucena vymáhat své pohledávky právní cestou, resp. pokud je účastníkem soudního řízení, které se týká Vaší osoby, použije Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu k ochraně svých práv.

▪ **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Zpracování osobních údajů k některým účelům vyžaduje Váš souhlas / souhlas zákonného zástupce žáka. Souhlas je však vyžadován pouze v ojedinělých případech. Může se jednat např. o souhlas se zpracováním osobních údajů v souvislosti s evidováním osoby jako uchazeče o zaměstnání a následným nabízením vhodných pracovních příležitostí v budoucnu, souhlas s ukládáním cookies ve Vašem zařízení, a/nebo souhlas pro účast žáka na akci, výletě, pro zasílání informací o dostupných aktivitách a akcích školy nebo



VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA

prezentace na sociální síti Facebook a Instagram pro představení školních aktivit, akcí a úspěchů apod.

Udělený **souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoli písemně odvolat**, a to **na adrese sídla VSPŠ** (viz úvod tohoto dokumentu) **a/nebo prostřednictvím zaslání emailové zprávy na adresu pověřence: gdpv.vspv@vitkovice.cz**.

Odvoláním souhlasu není dotčena možnost VSPŠ nadále zpracovávat osobní údaje subjektu údajů na základě souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu také nemá vliv na zpracování osobních údajů, které VSPŠ zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. je-li zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na VSPŠ vztahuje - tzn. ukládá-li to např. právní předpis).

▪ **Splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu**

KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ zpracovává zejména tyto kategorie osobních údajů:

- **adresní, identifikační, autentizační a kontaktní údaje** (jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, adresa pobytu v ČR, je-li adresa mimo ČR, adresa sídla, adresa pro doručování (včetně elektronické), fakturační adresa, IČ, DIČ, telefonní číslo, emailová adresa, údaje z dokladů totožnosti, vlastnoruční podpis, elektronický podpis, ID datové schránky, číslo bankovního účtu apod.)
- **osobní údaje / údaje o jiné osobě** (místo narození, rodinný stav, věk, zdravotní pojišťovna, údaje o společné domácnosti, údaje o manželovi / manželce / zákonném zástupci apod.)
- **popisné údaje** (údaje o dosaženém vzdělání, znalost cizích jazyků, údaje o získané odborné kvalifikaci, údaje o probíhajících kurzech a školeních, znalosti a dovednosti apod.)
- **ekonomické údaje** (údaj o mzdě (včetně náhrady mzdy) a odměnách, nárocích na zaměstnanecké výhody, informace o srážkách ze mzdy, daňové údaje apod.)
- **pracovní, studijní, profesní údaje, údaje o aktivitách subjektu** (záznamy o práci a pracovních aktivitách, záznamy o studiu a studijních aktivitách, studijní výsledky, doba studia, zaměstnavatel, místo výkonu práce / pracoviště, druh práce / pracovní činnost, pracovní zařazení, pracovní hodnocení, doba trvání pracovněprávního vztahu, zkušební doba, evidenční číslo u VSPŠ, údaj o pracovní době, pracovní a životní jubilea, údaje o vynětí z evidenčního stavu, údaje o pracovních cestách, údaje o účasti na konferencích, seminářích, školeních apod.)
- **provozní, časové a lokační údaje** (údaje z elektronických systémů, např. údaje o přístupu do různých prostor, záznamy z kamerového systému, IP adresa, údaje získané sběrem cookies, údaje o přístupu do systémů a aplikací, datum a čas události apod.)
- **zvláštní kategorie osobních údajů** (ve specifických případech - např. informace o zdravotním stavu zaměstnance pro pracovněprávní účely, žáka pro studijní účely a/nebo v případech, kdy to stanoví mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví České republiky nebo zákon)
- **údaje z přihlášky uchazečů o přijetí do oborů vzdělání (§ 60 školského zákona) a údaje zpracovávané v rámci školních matrik (§ 28 školského zákona).**



OCHRANA PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Za účelem eliminace výskytu sociálně patologického chování, ochrany majetku, a především zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví osob (zejména s ohledem na zranitelnost žáků), z důvodu případné následné identifikace subjektu v případě mimořádné události přímo či nepřímo související s jeho pobytem v prostorách budovy nebo areálu VSPŠ (např. v případě majetkové škody, bezpečnostního incidentu nebo havárie apod.), provozuje VSPŠ kamerový systém. Právním důvodem zpracování osobních údajů v daném případě je oprávněný zájem VSPŠ podle článku 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR. Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života subjektů za současného zajištění jejich bezpečnosti. Při provozování kamerového systému dochází ke zpracování osobních údajů, spočívající v zachycení fyzické podoby a chování na kamerovém záznamu. Konkrétní místa umístění kamer jsou zřetelně označena informační tabulkou umístěnou v budovách a na budovách. Doba uchovávání záznamu je 7 kalendářních dnů, po uplynutí této doby jsou data automaticky z paměti vymazána. Záznamy mohou být předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, a to pod dohledem Ředitelky VSPŠ. Dojde-li k bezpečnostnímu incidentu, poškození majetku, ohrožení života a zdraví osob apod., budou osobní údaje zpracovávány do doby, než se nastalá situace vyřeší (např. než skončí soudní či trestní řízení, šetření ze strany Policie ČR apod.). Zvukový záznam pořizován není. Přenos dat z kamer se děje zabezpečenou optickou datovou sítí. Kamerový systém je náležitě zabezpečen proti neoprávněnému zásahu a manipulaci. Další informace o provozování kamerového systému lze získat u Ředitelky VSPŠ (pro získání informací využijte kontakty uvedené v úvodu tohoto dokumentu).

PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem plnění zákonných povinností VSPŠ mohou být osobní údaje předány některým subjektům. Jedná se například o krajský úřad, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Českou školní inspekci, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, finanční správu, kontrolní orgány pro projekty a dotace, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Policii ČR, soudy a další. Jedná se o instituce, jež mají pravomoc sdělení určitých osobních údajů požadovat. Některé činnosti VSPŠ jsou vykonávány prostřednictvím zpracovatelů, se kterými má VSPŠ uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů, jež zajistí řádnou ochranu zpracovávaných osobních údajů (jedná se např. o poskytovatele bezpečnostních služeb, servisních služeb, služeb v oblasti BOZP a požární ochrany apod.). VSPŠ nemá v úmyslu předávat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje VSPŠ zpracovává pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro řádný výkon stanovených povinností a vždy respektuje rozsah zpracovávaných osobních údajů limitovaný právními předpisy.

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování, v souladu se Spisovým a skartačním řádem VSPŠ a obecně závaznými právními předpisy. Po uplynutí stanovené doby jsou osobní údaje zlikvidovány.



Osobní údaje, které VSPŠ zpracovává na základě souhlasu subjektu údajů, jsou uchovávány pouze po dobu trvání účelu, k němuž byl souhlas udělen.

OCHRANA ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracovávání osobních údajů VSPŠ dbá na jejich přesnost a zpracovává je způsobem, který zajišťuje jejich náležitě zabezpečení. Osobní údaje jsou zpracovány manuálně i automatizovaně (prostřednictvím výpočetní techniky) pověřenými zaměstnanci VSPŠ, příp. zpracovatele. Za účelem řádného zabezpečení osobních údajů VSPŠ přijala technicko-organizační opatření, a to zejména opatření zabráňující neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití osobních údajů (např. fyzická ochrana objektů a prostor, mlčenlivost zaměstnanců, ošetření IT prostředí omezeným přístupem a zabezpečení heslem, nastavení softwarové ochrany, stanovení interních pravidel pro ochranu osobních údajů ve VSPŠ a další opatření). K ochraně osobních údajů VSPŠ využívá různé technologie, účinné postupy a procesy a nastavená opatření pravidelně reviduje.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů může vůči VSPŠ uplatnit následující práva:

- **právo na přístup k osobním údajům**
= právo požadovat potvrzení, zda VSPŠ zpracovává osobní údaje a pokud ano, jaký je účel zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, kdo je příjemcem osobních údajů nebo o jaké kategorie příjemců jde, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů, právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informaci, zda dochází k automatizovanému zpracování či profilování;
- **právo na opravu**
= právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů;
- **právo na výmaz (právo být zapomenut)**
= týká se povinnosti VSPŠ vymazat zpracovávané osobní údaje; toto právo však neplatí vždy, neboť existují případy, kdy osobní údaje VSPŠ zpracovávat musí z důvodu plnění zákonné povinnosti;
- **právo na omezení zpracování**
= lze uplatnit v případě, kdy subjekt údajů nechce, aby byly osobní údaje zpracovány pro jiné, než nezbytné zákonné důvody;
- **právo na přenositelnost osobních údajů**
= možnost požadovat předání osobních údajů jinému správci, určenému subjektem údajů, pokud tomu nebrání zákonná překážka;
- **právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování**
= lze uplatnit v případě domněnky neoprávněného zpracování osobních údajů; námitku lze vznést i proti automatizovanému rozhodování a profilování.



**VÍTKOVICKÁ
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA**

PRÁVO SUBJEKTU ÚDAJŮ PODAT STÍŽNOST U DOZOROVÉHO ÚŘADU

Snahou a cílem VSPŠ je vždy každou žádost subjektu údajů pečlivě posoudit a vyřešit v souladu s nařízením GDPR. Subjekt údajů má také právo podat stížnost na zpracování osobních údajů u dozorového úřadu, kterým je: **Úřad pro ochranu osobních údajů**, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.