

SMĚRNICE

ID: **S-VSPŠ-Ř-2025-003**

Schváleno dne: 7.10.2025

Gestor:

VSPŠ140.00

Nahrazuje: ---

Účinnost od: 1.1.2026

Oblast řízení:

pedagogika

Verze:

1.00

JEDNACÍ ŘÁD

VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ
PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
Hasičská 1003/49
700 30 Ostrava-Hrabůvka



Mgr. Andrea Pytliková
Ředitel školské právnické osoby

Upozornění:

Dokument je řízen správcem soustavy - společností VÍTKOVICE, a.s. Originál dokumentu je opatřen podpisy a razítkem loga. Po vytištění (nebo zkopírováním listinné podoby) se výtisk stává neřízeným dokumentem, není-li na první straně opatřen originálem razítka správce. Neřízený dokument je jen informativní.

Směrnice	S-VSPŠ-Ř-2025-003
Jednací řád	

OBSAH

ČI. 1 - PREAMBULE

ČI. 2 – POSTAVENÍ ŠKOLSKÉ RADY

ČI. 3 – JEDNÁNÍ ŠR

ČI. 4 – USNESENÍ ŠR A HLASOVÁNÍ

ČI. 5 – KOMPETENCE A SCHALOVÁNÍ

ČI. 6 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



Směrnice	S-VSPŠ-Ř-2025-003
Jednací řád školské rady	

ČI. 1 - PREAMBULE

1. Školská rada (dále jen „ŠR“) při VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLE, sídlem Hasičská 1003/49, Ostrava-Hrabůvka je ustavená v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb. **o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání** (dále jen „**Školský zákon**“), stanovila a schválila na svém zasedání dne 7.10.2025 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejich usnesení.

ČI. 2 – POSTAVENÍ ŠKOLSKÉ RADY

1. ŠR je orgánem umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli školy a dalším osobám podílet se na správě školy, při které byla zřízena. ŠR vzniká na základě ustanovení § 167 Školského zákon.
2. ŠR plní úkoly stanovené v § 168 odst. 1 písm. a) až l) Školského zákona.
3. ŠR se skládá z šesti 6 členů. Členové jsou jmenováni a voleni v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 až 5 Školského zákona. Členové ŠR volí ze svých řad předsedu (dále jen „**Předseda**“).
4. Funkce člena ŠR skončí před uplynutím funkčního období:
 - a. smrtí člena ŠR,
 - b. vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou Předsedy ŠR,
 - c. dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena ŠR zřizovatelem do rukou Předsedy ŠR,
 - d. vznikem neslučitelnosti podle § 167 odst. 2 věty třetí Školského zákona,
 - e. v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání ŠR, pokud tak stanoví volební řád,
 - f. dnem, kdy byl do funkce člena ŠK zvolen nový člen v předčasných volbách podle § 167 odst. 8 věty první Školského zákona, nebo
 - g. u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole, a u zástupce žakovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, nebo je-li jím žák nebo student školy dnem, kdy přestane být žákem nebo studentem školy, nebo je-li jím zákonný zástupce žáka dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.

ČI. 3 – JEDNÁNÍ ŠR

1. Jednání ŠR svolává a řídí Předseda ŠR.
2. ŠR zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně.
3. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou § 168 školského zákona.
4. Pozvánku na zasedání obdrží členové ŠR a pozvané osoby nejméně 7 dnů před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitel školy.
5. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání ŠR na vyzvání jejího Předsedy.

Směrnice	S-VSPŠ-Ř-2025-003
Jednací řád školské rady	

6. Předseda může pozvat na zasedání ŠR i jiné osoby dle uvážení ŠR.
7. Program jednání ŠR navrhuje Předseda. Vychází přitom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje Předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.
8. Zasedání ŠR jsou neveřejná.
9. Předseda ŠR určí zapisovatele a ověřovatele zápisu.
10. Z jednání ŠR se vždy pořizuje zápis, ve kterém se uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy, kdo jednání řídil, jméno zapisovatele a ověřovatele. Pokud o to člen ŠR požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Po ověření zápisu ověřovatelem podepíše zápis i Předseda. Usnesení ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený Předsedou a podepisuje Předseda.

ČI. 4 – USNESENÍ ŠR A HLASOVÁNÍ

1. ŠR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. O přítomnosti členů ŠR a dalších účastníků se pořizuje prezenční listina, kterou podepisují všichni přítomní.
3. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy. K přijetí nebo změně jednacího řádu ŠR je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ŠR, v souladu s § 167 odst. 7 Školského zákona.

ČI. 5 – KOMPETENCE A SCHALOVÁNÍ

1. Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne ŠR do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud ŠR neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do jednoho měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
2. Mezi další kompetence ŠR patří zejména:
 - a. vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b. podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - c. projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - d. projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce
 - e. projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - f. podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,

Směrnice	5 VSPŠ-R 2025 103
Jednací řád školské rady	

- g. uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) Školského zákona,
- h. uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a Školského zákona ve škole,
- i. odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a Školského zákona ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

Čl. 6 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

V Ostravě-Hrabůvce dne 7 /10 / 2025



Ing. Halina Ryšková
předseda školské rady

