VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „**nařízení GDPR**“, VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA informuje uchazeče o studium, žáky, zákonné zástupce, absolventy, uchazeče o zaměstnání, zaměstnance (bývalé zaměstnance), návštěvníky webových stránek, budov a areálů VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY, externí spolupracovníky a osoby ve smluvním vztahu k VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLE (dále jen jednotlivě „**subjekt údajů**“) o podmínkách, okolnostech, způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů a o zajištění ochrany zpracovávaných osobních údajů.

SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správcem osobních údajů je:

VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
se sídlem Hasičská 1003/49, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zapsaná v rejstříku školských právnických osob
vedeném MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana
ve složce 2008, pořadové číslo 003
IČ: 26836025
DIČ: CZ26836025
Datová schránka: thxi94i
(dále jen „**VSPŠ**“)

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem dohledu na řádný výkon činností v oblasti ochrany osobních údajů byla jmenována pověřencem pro ochranu osobních údajů VSPŠ:

Mgr. Bc. Denisa Macečková, DiS.
email: gdpr.vsps@vitkovice.cz
tel.: +420 734 102 545

Na pověřence pro ochranu osobních údajů je možno se obracet s dotazy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů ve VSPŠ. Pověřenec je kontaktní osobou pro vyřizování požadavků, žádostí a výkon práv subjektů údajů v oblasti ochrany osobních údajů ve VSPŠ. Všechny požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s nařízením GDPR.

ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ vždy chrání osobní údaje v maximální možné míře a v souladu s platnými právními předpisy. Při zpracování osobních údajů VSPŠ dodržuje především tyto zásady, které vyplývají z nařízení GDPR:

- **zásadu zákonnosti**, která ukládá zpracovávat osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu (viz níže);

- **zásadu korektnosti a transparentnosti**, která ukládá povinnost zpracovávat osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout subjektu údajů informace o způsobu jejich zpracování apod.;
- **zásadu účelového omezení**, která umožňuje shromažďovat osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem;
- **zásadu minimalizace údajů**, která ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování;
- **zásadu přesnosti**, která ukládá přijmout veškerá účelná opatření umožňující zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu osobních údajů;
- **zásadu omezení uložení**, která ukládá uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány;
- **zásadu integrity a důvěrnosti, nepopíratelnosti a dostupnosti**, která ukládá povinnost osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením;
- **zásadu odpovědnosti**, která ukládá povinnost být schopen doložit soulad všech výše uvedených podmínek.

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ zpracovává osobní údaje především pro tyto účely:

- posuzování žádostí a organizace řízení o přijetí ke vzdělávání ve střední škole
- zajišťování teoretické výuky a praktického vyučování (včetně zabezpečování odborné praxe u smluvních partnerů), hodnocení výsledků vzdělávání a vystavování potvrzení o studiu
- organizace a realizace maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek a vydávání dokladů o vzdělání (vysvědčení, výuční listy)
- vedení správních řízení a vydávání rozhodnutí v rozsahu působnosti ředitele školy
- vedení školní matriky a povinné dokumentace školy, včetně provozu školního informačního systému (webová aplikace BAKALÁŘI)
- realizace vzdělávacích a výměnných programů, stáží a projektů (zejména program Erasmus+)
- zajištění agendy spojené s vystavováním a správou mezinárodních identifikačních průkazů ISIC/ITIC/ALIVE
- činnost školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence), včetně prevence rizikového chování (sociálně patologických jevů)
- organizace kurzů, odborných exkurzí, lyžařských výcvikových zájezdů (LVVZ), stáží, zájezdů, výletů apod.
- agenda poskytování stipendií a jiných forem finanční či věcné podpory
- zřizování, správa a zabezpečení uživatelských účtů (např. emailových účtů žákům a zaměstnancům)
- zajištění administrativní a organizační činnosti Školské rady
- prezentace činnosti, úspěchů a historie VSPŠ na veřejnosti, včetně správy oficiálních webových stránek a profilů na sociálních sítích

- provozování a správa kamerového systému za účelem zajištění bezpečnosti osob, ochrany majetku a prevence mimořádných událostí
- plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, evidence a řešení školních i pracovních úrazů, řešení škodních a pojistných událostí a zajištění krizového řízení
- realizace procesů náboru, hodnocení uchazečů a výběru nových zaměstnanců
- poskytování služeb a odborných kurzů, doplňková činnost školy
- vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců, včetně evidence docházky, zajištění pracovnělékařských služeb a vystavování podkladů pro účely důchodového a sociálního zabezpečení
- organizace a evidence dalšího vzdělávání zaměstnanců a pedagogických pracovníků a jiných osob
- zajištění stravování
- realizace, administrace a dokladování projektů financovaných z veřejných rozpočtů, dotací a fondů EU
- vedení běžné administrativy, spisové služby, archivnictví a tvorba interních předpisů VSPŠ
- příprava, uzavírání a evidence smluv s dodavateli, odběrateli a dalšími partnery
- vedení finančního účetnictví, správa fakturace a plnění daňových povinností
- vyřizování a evidence žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- přijímání, prošetřování a vyřizování stížností, oznámení a podnětů
- zajištění agendy, provozu a plnění povinností spojených s vnitřním oznamovacím systémem podle zákona o ochraně oznamovatelů
- vyřizování a evidence žádostí subjektů údajů při výkonu jejich práv podle nařízení GDPR.

PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje VSPŠ shromažďuje a zpracovává na základě tohoto právního titulu:

- **Plnění právních povinností**

  VSPŠ zpracovává osobní údaje především z důvodu, že je toto zpracování nezbytné pro splnění právních povinností, které pro VSPŠ vyplývají z obecně závazných právních předpisů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR. Rozsah, účely a doby uchování osobních údajů jsou v těchto případech striktně limitovány a upraveny platnou legislativou České republiky. Jedná se zejména o následující právní předpisy:

  - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

- **Splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy**

  Osobní údaje VSPŠ potřebuje také pro účely jednání o uzavření smluvního vztahu (provedení opatření přijatých před uzavřením smluvního vztahu) a pro účely následného plnění práv a povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy. V případě vystupuje-li subjekt údajů v pozici zaměstnance, člena orgánu nebo jiné kontaktní osoby obchodního partnera VSPŠ jsou také zpracovávány jeho osobní údaje za účelem realizace smluvního vztahu s tímto partnerem.

- **Oprávněné zájmy VSPŠ nebo třetí strany**

  VSPŠ zpracovává osobní údaje rovněž na základě právního titulu oprávněného zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR. V každém takovém případě VSPŠ předem provádí **test proporcionality** (tzv. **balanční test**), v němž posuzuje a ověřuje, zda její oprávněné zájmy nepřevažují nad zájmy, základními právy a svobodami dotčených subjektů údajů.

Oprávněný zájem VSPŠ spočívá zejména v zajištění ochrany života a zdraví osob, majetku, bezpečnosti a prevence vzniku škod. Za tímto účelem VSPŠ provozuje kamerový systém (viz níže).

Na základě oprávněného zájmu spočívajícího v zajištění ochrany majetku a bezpečnosti osob dále VSPŠ zpracovává osobní údaje, které subjekt sdělí při vstupu do budovy VSPŠ, a to pouze po dobu, po kterou trvá daný oprávněný zájem VSPŠ. Poté jsou údaje zlikvidovány. Oprávněný zájem VSPŠ také spočívá v zajištění efektivní komunikace v rámci VSPŠ, z tohoto důvodu jsou osobní údaje někdy předávány pro vnitřní administrativní a provozní účely. Pokud je VSPŠ nucena vymáhat své pohledávky právní cestou, resp. pokud je účastníkem soudního řízení, které se týká Vaší osoby, použije Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu k ochraně svých práv.

- **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

  Zpracování osobních údajů k některým účelům vyžaduje Váš souhlas / souhlas zákonného zástupce žáka. Souhlas je však vyžadován pouze v ojedinělých případech. Může se jednat např. o souhlas se zpracováním osobních údajů v souvislosti s evidováním osoby jako uchazeče o zaměstnání a následným nabízením vhodných pracovních příležitostí v budoucnu, souhlas s ukládáním síťových identifikátorů (cookies) ve Vašem zařízení, a/nebo souhlas pro účast žáka na akci, výletě, pro zasílání informací o dostupných aktivitách a akcích školy nebo prezentace na sociální síti Facebook a Instagram pro představení školních aktivit, akcí a úspěchů apod.

  Udělený **souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoli písemně odvolat**, a to **na adrese sídla VSPŠ** (viz úvod tohoto dokumentu) **a/nebo prostřednictvím zaslání emailové zprávy na adresu pověřence: gdpr.vsps@vitkovice.cz**.

  Odvoláním souhlasu není dotčena možnost VSPŠ nadále zpracovávat osobní údaje subjektu údajů na základě souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu také nemá vliv na zpracování osobních údajů, které VSPŠ zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. je-li zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na VSPŠ vztahuje - tzn. ukládá-li to např. právní předpis).

- **Splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu**

  VSPŠ zpracovává osobní údaje rovněž z důvodu, že je toto zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je VSPŠ jako orgán veřejné moci pověřena. Právním základem tohoto zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení GDPR ve spojení se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ zpracovává zejména tyto kategorie osobních údajů:

- **adresní, identifikační, autentizační a kontaktní údaje** (jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, adresa pobytu v ČR, je-li adresa mimo ČR, adresa sídla, adresa pro doručování / korespondenční adresa (včetně

elektronické), fakturační adresa, IČ, DIČ, telefonní číslo, emailová adresa, údaje z dokladů totožnosti, vlastnoruční podpis, elektronický podpis, ID datové schránky, číslo bankovního účtu apod.)

- **osobní údaje / údaje o jiné osobě** (místo narození, rodinný stav, věk, zdravotní pojišťovna, údaje o společné domácnosti, údaje o manželovi / manželce / zákonném zástupci apod.)
- **popisné údaje** (údaje o dosaženém vzdělání, znalost cizích jazyků, údaje o získané odborné kvalifikaci, údaje o probíhajících kurzech a školeních, znalosti a dovednosti apod.)
- **ekonomické údaje** (údaj o mzdě (včetně náhrady mzdy) a odměnách, nárocích na zaměstnanecké výhody, informace o srážkách ze mzdy, daňové údaje apod.)
- **pracovní, studijní, profesní údaje, údaje o aktivitách subjektu** (záznamy o práci a pracovních aktivitách, záznamy o studiu a studijních aktivitách, docházka, studijní výsledky, doba studia, denní program školy, zaměstnavatel, místo výkonu práce / pracoviště, druh práce/pracovní činnost, pracovní zařazení, pracovní hodnocení, doba trvání pracovněprávního vztahu, zkušební doba, evidenční číslo u VSPŠ, údaj o pracovní době, pracovní a životní jubilea, údaje o vynětí z evidenčního stavu, údaje o pracovních cestách, údaje v omluvenkách žáka, údaje o účasti na konferencích, seminářích, školeních apod.)
- **provozní, časové a lokační údaje** (údaje z elektronických systémů, např. údaje o přístupu do různých prostor, záznamy z kamerového systému, IP adresa, údaje získané sběrem cookies, údaje o přístupu do systémů a aplikací, datum a čas události apod.)
- **zvláštní kategorie osobních údajů** (ve specifických případech - např. informace o zdravotním stavu zaměstnance pro pracovněprávní účely, žáka pro studijní účely a/nebo v případech, kdy to stanoví mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví České republiky nebo zákon, speciální údaje ke zdravotnímu omezení žáka a jeho potřebám, lékař)
- **údaje z přihlášky uchazečů o přijetí do oborů vzdělání** (§ 60 školského zákona) a **údaje zpracovávané v rámci školních matrik** (§ 28 školského zákona).

OCHRANA PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Za účelem eliminace výskytu sociálně patologického chování, ochrany majetku, a především zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví osob (zejména s ohledem na zranitelnost žáků), z důvodu případné následné identifikace subjektu v případě mimořádné události přímo či nepřímo související s jeho pobytem v prostorách budovy nebo areálu VSPŠ (např. v případě majetkové škody, bezpečnostního incidentu nebo havárie apod.), provozuje VSPŠ kamerový systém.

Právním důvodem zpracování osobních údajů v daném případě je oprávněný zájem VSPŠ podle článku 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR. Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života subjektů za současného zajištění jejich bezpečnosti. Při provozování kamerového systému dochází ke zpracování osobních údajů, spočívajícího v zachycení fyzické podoby a chování na kamerovém záznamu. Konkrétní místa umístění kamer jsou zřetelně označena informační tabulkou umístěnou v budovách a na budovách VSPŠ. Doba uchovávání záznamu je 7 kalendářních dnů, po uplynutí této doby jsou data automaticky z paměti vymazána. Záznamy mohou být předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, a to pod dohledem Ředitelky VSPŠ. Dojde-li k bezpečnostnímu incidentu, poškození majetku,

ohrožení života a zdraví osob apod., budou osobní údaje zpracovávány do doby, než se nastalá situace vyřeší (např. než skončí soudní či trestní řízení, šetření ze strany Policie ČR apod.). Zvukový záznam pořizován není. Přenos dat z kamer se děje zabezpečenou optickou datovou sítí. Kamerový systém je náležitě zabezpečen proti neoprávněnému zásahu a manipulaci. Další informace o provozování kamerového systému lze získat u Ředitelky VSPŠ (pro získání informací využijte kontakty uvedené v úvodu tohoto dokumentu).

PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem plnění zákonných povinností VSPŠ, realizace smluvních vztahů nebo ochrany oprávněných zájmů VSPŠ, mohou být osobní údaje v nezbytném rozsahu předávány dalším subjektům (**příjemcům**).

Osobní údaje VSPŠ předává institucím, které jsou na základě zvláštních právních předpisů oprávněny tyto údaje vyžadovat, případně kterým je VSPŠ povinna je ze zákona poskytnout. Jedná se zejména o orgány veřejné moci (např. krajský úřad, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Česká školní inspekce, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, orgány finanční správy a kontrolní orgány pro projekty a dotace, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT), orgány činné v trestním řízení (Policie ČR), soudy a exekutorské úřady).

Pro zajištění některých provozních, technických a administrativních činností využívá VSPŠ služeb externích dodavatelů, kteří vystupují v roli zpracovatelů. S těmito subjekty má VSPŠ uzavřené písemné smlouvy o zpracování osobních údajů podle čl. 28 nařízení GDPR, které garantují technické a organizační zabezpečení a řádnou ochranu osobních údajů. Mezi tyto **zpracovatele** patří zejména poskytovatel školního informačního systému BAKALÁŘI (společnost Bakaláři software s.r.o.), poskytovatel cloudového úložiště, poskytovatelé bezpečnostních, servisních a údržbových služeb (vč. správy kamerového systému), externí poskytovatel služeb v oblasti BOZP a požární ochrany a další.

VSPŠ zpracovává osobní údaje primárně v rámci České republiky a Evropské unie (resp. Evropského hospodářského prostoru). VSPŠ **nemá v úmyslu předávat** osobní údaje do třetích zemí (mimo EHP) ani mezinárodním organizacím.

ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ zpracovává osobní údaje striktně v souladu se zásadou minimalizace údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR. Údaje jsou zpracovávány pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro naplnění stanoveného účelu, řádné plnění zákonných povinností či realizaci smluvních vztahů. VSPŠ důsledně dbá na to, aby rozsah zpracovávaných osobních údajů nepřekročil limity stanovené obecně závaznými právními předpisy a aby údaje nebyly uchovávány po dobu delší, než je pro daný účel nezbytné.

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ uchovává osobní údaje striktně v souladu se zásadou omezení uložení podle čl. 5 odst. 1 písm. e) nařízení GDPR, a to pouze **po dobu nezbytně nutnou** pro naplnění příslušného účelu zpracování. Doba uchování se liší v závislosti na právním základu a účelu zpracování.

Při zpracování na základě zákonných povinností a veřejného zájmu jsou lhůty pro uchování dokumentů obsahujících osobní údaje (např. pedagogická dokumentace, personální a mzdová agenda) pevně stanoveny obecně závaznými právními předpisy (zejména školským zákonem, zákonem o archivnictví a spisové službě, zákoníkem práce) a Spisovým a skartačním řádem VSPŠ. Osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu jsou uchovávány pouze po dobu trvání účelu, pro který byl souhlas udělen, nejdéle však do okamžiku, než je souhlas odvolán.

Po uplynutí stanovených archivačních, skartačních či smluvních lhůt, případně po odvolání souhlasu, jsou osobní údaje bezodkladně, bezpečně a nevratně zlikvidovány (skartovány nebo smazány), pokud VSPŠ nemá jiný právní základ pro jejich další uchování.

OCHRANA ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VSPŠ důsledně dbá na přesnost a aktuálnost zpracovávaných osobních údajů v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. d) nařízení GDPR. Současně garantuje, že osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajišťuje jejich náležité zabezpečení, integritu a důvěrnost podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR. Zpracování osobních údajů je prováděno **manuálně i automatizovaně** (za využití výpočetní techniky a informačních systémů). K údajům mají přístup výhradně pověření zaměstnanci VSPŠ nebo smluvní zpracovatelé, a to pouze v rozsahu nezbytném pro výkon jejich pracovních či smluvních povinností.

Za účelem zajištění odpovídající úrovně zabezpečení osobních údajů **přijala VSPŠ patřičná technická a organizační opatření** ve smyslu čl. 32 nařízení GDPR. Tato opatření jsou navržena tak, aby účinně předcházela neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, jakož i jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.

Mezi tato opatření patří zejména zajištění fyzické ochrany budov, objektů a zabezpečení listinných dokumentů v uzamykatelných prostorách, povinnost mlčenlivosti všech zaměstnanců i externích spolupracovníků, která trvá i po skončení pracovního či smluvního vztahu, školení zaměstnanců, řízení přístupových oprávnění, silná hesla, šifrování dat, antivirová a softwarová ochrana IT infrastruktury, síťové firewally, pravidelné zálohování dat, implementace interních směrnic, pravidel a metodických pokynů pro nakládání s osobními údaji v rámci VSPŠ.

VSPŠ využívá moderní bezpečnostní technologie a osvědčené postupy, přičemž účinnost přijatých technicko-organizačních opatření pravidelně testuje, posuzuje a reviduje, aby úroveň zabezpečení neustále odpovídala aktuálním rizikům.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů může vůči VSPŠ uplatnit následující práva:

- **právo na přístup k osobním údajům**
  = právo požadovat potvrzení, zda VSPŠ zpracovává osobní údaje a pokud ano, jaký je účel zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, kdo je příjemcem osobních údajů nebo o jaké kategorie příjemců jde, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů, právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informaci, zda dochází k automatizovanému zpracování či profilování;

- **právo na opravu**
  = právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů;

- **právo na výmaz (právo být zapomenut)**
  = týká se povinnosti VSPŠ vymazat zpracovávané osobní údaje; toto právo však neplatí vždy, neboť existují případy, kdy osobní údaje VSPŠ zpracovávat musí z důvodu plnění zákonné povinnosti;

- **právo na omezení zpracování**
  = lze uplatnit v případě, kdy subjekt údajů nechce, aby byly osobní údaje zpracovány pro jiné, než nezbytné zákonné důvody;

- **právo na přenositelnost osobních údajů**
  = možnost požadovat předání osobních údajů jinému správci určenému subjektem údajů, pokud tomu nebrání zákonná překážka;

- **právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování**
  = lze uplatnit v případě domněnky neoprávněného zpracování osobních údajů; námitku lze vznést i proti automatizovanému rozhodování a profilování.

PRÁVO SUBJEKTU ÚDAJŮ PODAT STÍŽNOST U DOZOROVÉHO ÚŘADU

Snahou a cílem VSPŠ je vždy každou žádost subjektu údajů pečlivě posoudit a vyřešit v souladu s nařízením GDPR. Subjekt údajů má také právo podat stížnost na zpracování osobních údajů u dozorového úřadu, kterým je: **Úřad pro ochranu osobních údajů**, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.